

PATVIRTINTA
Utenos Vyturių
progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-22

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Vyturių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, darbo laiko apskaitą, pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomi darbuotojų pareiginės algos koeficientų dydžiai ar jų intervalai, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką (išskyrus mokytojus, specialiuosius pedagogus, logopedus, psichologus, socialinius pedagogus), piniginių išmokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymą, atlikus progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimą (išskyrus mokytojus, specialiuosius pedagogus, logopedus, psichologus, socialinius pedagogus).

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

5. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė

nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų pareigybių skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir pavaduotojo ūkiui, vyresniojo buhalterio, viešųjų pirkimų specialisto, IT administratoriaus, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – raštinės administratoriaus, buhalterio apskaitininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), autobuso vairuotojo, vyresniojo virėjo, virėjo, atsakingojo budėtojo, kūriko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, aplinkos tvarkytojo, statinių priežiūros darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Progimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS, NEKVALIFIKUOTAS DARBAS, DARBO LAIKOS APSKAITA

8. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8.4. priemokos;

8.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

9. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas

to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

11. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

12. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

13. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

14. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

15. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

16. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Progimnazijoje yra šios: valytojas, aplinkos tvarkytojas, statinių priežiūros darbininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos vadovas.

19. Mokytojų darbo laiko savaitė yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės). Su kiekvienu mokytoju jo darbo krūvio sandara individualiai suderinama sudarant raštišką susitarimą. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

20. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga: kontaktinės valandos (išskiriant neformalaus švietimo užsiėmimų ir konsultacijų laiką), nekontaktinių valandų laikas Progimnazijoje, kurį mokytojas, suderinęs su Progimnazijos direktoriumi, gali atlikti kitose, ne progimnazijoje esančiose aplinkose (bibliotekose, muziejuose, namuose ir kt.). Pietų pertrauka pedagogams pailsėti ir pavalgyti suteikiama darbo laiku. Mokytojams taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir nekintantis darbo dienų per savaitę skaičius, t. y. darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dieną darbo valandų skaičius būtų toks pats, kaip ir kitos savaitės tą pačią dieną.

21. Darbo grafikus rengia ir juos pasirašo Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys. Darbo grafiką tvirtina Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Progimnazijos direktoriaus patvirtinti darbuotojų darbo grafikai yra laikomi darbo vietoje. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais įspėjus darbuotoją prieš dvi dienas.

22. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Progimnazijos buhalterijai ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną. Vyresnysis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai

įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

23. Vyresnysis buhalteris darbuotojų nurodytu elektroniniu paštu arba raštu įteikia darbuotojams jų atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo mokesčių bei išmokėtos sumos.

24. Darbuotojas, nesutinkantis su priskaičiuotu darbo užmokesčiu, turi pateikti buhalterijai paklausimą raštu per dvidešimt dienų nuo atsiskaitymo lapelio pateikimo.

IV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

25. Dirbant daugiau nei vienoje pareigybėje nustatyta valandų tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

26. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

27. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

28. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

29. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

V SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

30. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

31. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

32. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

33. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

34. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

34.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas;

34.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

34.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

35. Kiekviena priemoka, nurodyta šios sistemos 34 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

36. Priemokos darbuotojams skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, jų dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo – Progimnazijos direktorius.

37. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeisti. Priemokos mokėjimas gali būti nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

38. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Progimnazijos darbuotojai Progimnazijos direktoriaus gali būti skatinti vadovaujantis šiomis skatinimo priemonėmis:

38.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

38.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

38.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

38.4. vienkartinę pinigine išmoka LR Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

38.6. kintamąja dalimi sistemos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS NEPEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS

39. Progimnazijos darbuotojų (išskyrus Progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, specialiuosius pedagogus, logopedus, psichologus, socialinius pedagogus – toliau pagalbos mokiniui specialistai) pareiginė alga nustatoma iš pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu nustatyta Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir žemiau nurodytos lentelės 4 skiltyje nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus D lygio pareigybes. Maksimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai nurodyti žemiau esančios lentelės 5 skiltyje.

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai	Biudžetinių įstaigų darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai
1	2	3	4	5
1.	Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A	1,04	2,50
2.	Specialistas			
	Vyresnysis buhalteris	A	0,67	2,50
	Viešųjų pirkimų specialistas	A	0,67	2,50
3.	Specialistas			
	Raštinės administratorius	B	0,62	2,50
	Buhalteris apskaitininkas	B	0,62	2,50
4.	Kvalifikuotas darbuotojas			
	Atsakingasis budėtojas	C	0,57	2,00
	Mokytojo padėjėjas	C	0,57	2,00
	Autobuso vairuotojas	C	0,57	2,00
	Vyresnysis virėjas	C	0,57	2,00
	Virėjas	C	0,57	2,00
	Kūrikas	C	0,57	2,00
5.	Darbininkas			
	Aplinkos tvarkytojas	D	924	924
	Valytojas	D	924	924
	Statinių priežiūros darbininkas	D	924	924

40. Pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, pasikeitus teisės aktams ar atsiradus vidinėms progimnazijos aplinkybėms, įvertinus progimnazijos funkcijoms vykdyti priskirtą darbo užmokesčio fondą, pareiginės algos koeficientai gali peržiūrėti ir keičiami.

41. Pareiginės algos koeficiento dydis A, B, C lygio darbuotojams (išskyrus Progimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistai) nustatomas, atsižvelgus į turimą darbo užmokesčio fondą bei šiuos kriterijus:

41.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

41.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybes, kuri dalyvauja atliekant analizuojamą funkciją, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą, atlikto darbo (veiklos) rezultato įtaka įstaigos veiklai, ar atsakomybė už darbo priemones, finansinius išpareigojimus, įstatymų tinkamą taikymą, teikiamų paslaugų tinkamo teikimo užtikrinimą, tinkamą kuriojamos srities darbą;

41.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingų pareigybėje gali

būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Progimnazijos vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams;

41.4. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui, priklausantis nuo problemų lygio;

41.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ir praktiką);

41.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomo įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas, vairuotojo pažymėjimas ir pan.);

41.7. profesinio darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas reikalinga profesinių įgūdžių patirtis:

41.7.1. darbo patirtis iki 5 metų koeficientas didinamas 5 procentais;

41.7.2. darbo patirtis nuo 5 metų iki 15 metų – 10 procentų;

41.7.3. darbo patirtis daugiau kaip 15 metų – 15 procentų.

42. Konkretus pareigybės algos koeficientas nustatomas iš nustatyto pareiginės algos intervalo, atsižvelgiant į darbuotojo individualias kompetencijas pagal išvardintus kriterijus. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius esamiems ir naujai priimamiems darbuotojams nustato darbuotoją į pareigas priimantis Progimnazijos direktorius.

43. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

44. Progimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal šios sistemos nuostatas, sulygstama darbo sutartyje.

IX SKYRIUS

MOKYTOJŲ

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

45. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,021

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
							0
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

46. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

46.1. didinami 1–10 procentų:

46.1.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai: kai klasėje ugdomas vienas toks mokinys – 1 proc., kai klasėje ugdomi 2 tokie mokiniai – 2 proc., kai klasėje 3 tokie mokiniai – 3 proc., 4 tokie mokiniai – 4 proc., 5 mokiniai – 5 proc., 6 tokie mokiniai – 6 proc., 7 tokie mokiniai – 7 proc., 8 mokiniai – 8 proc., 9 mokiniai – 9 proc., 10 ir daugiau tokių mokinių – 10 proc.;

46.2. didinami 5–15 procentų:

46.2.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai: 5 proc., kai klasėje ugdomas 1 toks mokinys; 2 tokie mokiniai – 7 proc., kai klasėje 3 tokie mokiniai – 9 proc., jeigu išimties tvarka klasėje mokomi daugiau nei 3 didelių ir/ar labai didelių SUP mokiniai – gali būti didinama iki 15 proc.;

46.3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du 46 punkte (46.1. ir 46.2. papunkčiuose) nustatytus kriterijus, mokamas didžiausias iš jų apskaičiuotas procentas jų nesumuojant.

47. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

47.1. didinami 1 proc.:

47.1.1. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio atvykimo pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas – 1 proc.,

47.1.2. mokantiems mokinių/-ius, kuriam/-iems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose arba dalinis mokymas namuose (jų nesumuojant) – 1 proc.

47.2. didinami 5-10 proc.:

47.2.1. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina rajono ir/ar nacionalinio lygmens ilgalaikį projektą – 5 proc.;

47.2.2. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina tarptautinio lygmens ilgalaikį – 10 proc.

48. Jei mokytojo veikla atitinka 46 ir 47 punktuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Jų darbo laiką sudaro:

49.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

49.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

50. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą ir veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

51. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

52. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

53. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

54. Mokytojų darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Progimnazijos direktorius pagal šio skyriaus 51 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara: (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

56. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

56.1. didinami 5–10 procentų:

56.1.1. jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių: 2-3 tokie mokiniai – 5 proc., 4-5 tokie mokiniai – 6 proc., 6-7 tokie mokiniai – 7 proc., 8 ir daugiau tokių mokinių – 8 proc.;

56.1.2. jei grupėje ugdomi 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: 1-2 tokie mokiniai – 5 proc., 3 tokie mokiniai – 6 proc., 4 ir daugiau didelių SUP mokiniai – 10 proc.;

56.1.3. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje: didinama 1 proc.,

56.2. didinami 5-10 proc.:

56.2.1. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina rajono ir/ar nacionalinio lygmens ilgalaikį projektą – 5 proc.;

56.2.2. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina tarptautinio lygmens ilgalaikį – 10 proc.

57. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau 56 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.

58. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

59. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos

tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

60. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

61. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

61.1. didinami 5–10 procentų:

61.1.1. jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių: 2-4 tokie mokiniai – 5 proc., 5-6 tokie mokiniai – 6 proc., 7-8 tokie mokiniai – 7 proc., 9 ar daugiau tokių mokinių – 10 proc.;

61.1.2. jei grupėje ugdomi 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: 1-2 tokie mokiniai – 5 proc., 3 tokie mokiniai – 6 proc.;

61.1.3. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:– didinama 1 proc.

61.2. didinami 5-20 procentų:

61.2.1. jei grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių– 10 proc.;

61.2.2. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 proc.

61.3. didinami 5-10 proc.:

61.3.1. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina rajono ir/ar nacionalinio lygmens ilgalaikį projektą – 5 proc.;

61.3.2. mokytojams, kurie savo žmogiškaisiais ištekliais parengė, gavo finansavimą ir įgyvendina tarptautinio lygmens ilgalaikį – 10 proc.

62. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau 61 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.

63. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

64. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

65. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

65.1. didinami 1 proc.:

65.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

65.2. didinami 5 proc.:

65.2.1. dirbantiems mokykloje su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

65.3. gali būti didinama nuo 5 iki 20 proc., jeigu specialusis pedagogas, logopedas dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei.

66. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ar daugiau 65 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

67. Darbo laikas per savaitę:

67.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais darbo laikas per savaitę – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

67.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais darbo laikas per savaitę – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

68. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

69. Pareiginės algos koeficientai socialiniams pedagogams, psichologams dėl veiklos sudėtingumo:

69.1. didinami 5 proc.:

69.1.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

70. Progimnazijoje dirbančių psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laikui skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

71. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientai: (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

72. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

73. Pareiginės algos koeficientai Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui dėl veiklos sudėtingumo:

73. 1. didinami 5–10 procentų:

73.1.1. progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) nuo 10 iki 19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc., jeigu mokosi daugiau kaip 19 ir daugiau tokių mokinių – 10 proc.;

73.1.2. progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 10 proc.;

73.2. didinami iki 20 proc.:

73.2.1. progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kurie kuruoja progimnazijos skyrių veiklą: vieno skyriaus veiklą – 5 proc., dviejų – 10 proc., trijų – 15 proc., keturių – 20 proc.

74. Jeigu progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio skyriaus 73 punkto papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

75. Pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas:

75.1. direktoriaus pavaduotojo ugdymui iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui (pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną), pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumu. Apie pasikeitusias aplinkybes (sumažėjo, padaugėjo mokinių, turinčių didelių SUP ir kt.) privaloma informuoti Progimnazijos direktorių per 10 darbo dienų raštu.

75.2. mokytojams, pagalbos vaikui specialistams iš naujo pasikeitus veiklos sudėtingumui. Apie pasikeitusias aplinkybes (sumažėjo, padaugėjo mokinių, turinčių didelių SUP ir kt.) privaloma informuoti Progimnazijos direktorių per 10 darbo dienų raštu.

75.3. Gavus darbuotojo raštą, direktoriaus įsakymu iš naujo nustatomas pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo.

76. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai dėl veiklos sudėtingumo, vertinimo tvarka, kintamosios dalies nustatymas detalizuojami Utenos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos apraše.

X SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

77. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi šiuo nutarimu patvirtinto Aprašo nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo

ir sporto ministro nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

80. Progimnazijos direktoriaus veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Progimnazijos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Progimnazijos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

81. Progimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas progimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

82. Progimnazijos direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Progimnazijos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos tarybai. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

83. Progimnazijos darbuotojams 2023 metų veiklos vertinimo metu paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Po 2025 metų įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

84. 2024 metų kasmetinis darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimas privalo būti atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

85. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų darbuotojų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos ir mokama iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

86. Darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus kaip viršijančią lūkesčius (už 2023 metus įvertinus „labai gerai“), gali būti nustatoma ne mažesnė kaip 10 ir ne didesnė kaip 40 procentų kintamoji dalis.

87. Darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius (už 2023 metus įvertinus „gerai“), gali būti nustatoma ne mažesnė kaip 5 ir ne didesnė kaip 20 procentų kintamoji dalis.

88. Darbuotojams konkrečius kintamosios dalies procentinius dydžius pagal sistemoje nustatytą tvarką nustato Progimnazijos direktorius.

XI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

89. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

90. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su

mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

91. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams, išskyrus Progimnazijos direktorių, skiria darbuotoją į pareigas priimančias asmuo – Progimnazijos direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų (nesant jų trūkumui).

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Sistema gali būti keičiama, pripažįstama netekusi galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA
Utenos Vyturių progimnazijos Darbo taryba
2024 m. sausio d.

SUDERINTA
LŠDPS Utenos Vyturių progimnazijos
profesinė sąjunga
2024-01-