

PATVIRTINTA
Utenos Vyturių progimnazijos
direktoriaus
2023 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V 75

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

202 m. _____ d. Nr. MS-

Utenos Vyturių progimnazija, kodas 190182354

(švietimo įstaigos pavadinimas, kodas)

Sėlių g. 45, Utena,

skyrius

(adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujamas _____

direktorės Editos Kadūnienės
(pareigos, vardas, pavardė)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai), atstovaujantis vaiko interesus,
(sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo)
kita šalis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

(Tėvų atstovo vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokyklos ir Tėvų susitarimas dėl _____

(vaiko vardas, pavardė)

ugdymo pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (kodas 001001001) ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius sudarymo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti vienerių metų trukmės (640 valandų) Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą pagal priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą ir kitus galiojančius teisės aktus;
- 1.2. Užtikrinti vaikui saugią ir palankią aplinką ugdant vaikui vertybines nuostatas leidžiančias tapti doru, atsakingu, išsilavinusiu, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;
- 1.3. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo tikslus ir turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti juos specialiųjų poreikių vaikams;
- 1.4. Teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.5. Teikti kokybiškas maitinimo paslaugas;
- 1.6. Organizuoti medicininę pagalbą vaikui nelaimės atveju, vaikui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.7. Ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.8. Teikti informaciją apie vaiko pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą;
- 1.9. Bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Mokyklos savivaldoje;
- 1.10. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Utenos savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių ir/ar policiją;

1.11. Tvarkyti vaiko asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2. Tėvai įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų priešmokyklinio ugdymo grupę laikantis dienos režimo ir grupės dienotvarkės;

2.2. Pradedant vaikui lankyti grupę, pateikti visuomenės sveikatos priežiūros specialistei vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr.027-/a);

2.3. Leisti patikrinti vaiko sveikatą bei asmens higieną sveikatos priežiūros specialistams, pedagogams, sutikti, kad vaikas būtų ištirtas dėl enterobiozės (spalinių) ir askaridozės, pasitaikius pedikuliozės atvejui vaiką gydyti namuose;

2.4. Iš anksto arba tą pačią dieną iki 8.00 val. ryto informuoti mokytoją apie vaiko susirgimą arba apie kitą neatvykimo atvejį;

2.5. Atvesti vaiką tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuojantį, nesiskundžiantį skausmais, neviduriuojantį, nevemiantį, aštriai nekosintį, nesloguojantį, neišbertą, neturintį utėlių ar glindų ir pan.), švarų, tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti ir avalyne;

2.6. Neleisti vaikui nešis vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

2.7. Laiku mokėti Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už vaiko išlaikymą priešmokyklinio ugdymo grupėje. Praėjusio mėnesio atlyginimą sumokėti iki kito mėnesio 20 d. Nesumokėjęs ilgiau kaip už 2 mėn., vaikas gali būti išbrauktas iš sąrašų ir duomenys perduoti skolų išieškojimui;

2.8. Bendradarbiauti su pedagogais ir vadovais, domėtis vaiko pasiekimais, elgesiu, ugdyti vaiko pagarbą, bendraamžiams bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams;

2.9. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, Mokyklos savivaldoje, talkinti organizuojant renginius, tvarkant aplinką.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs Priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Pakeitimai ir papildymai įforminami priedais, kurie yra neatsiejami šios Sutarties dalys.

5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Mokykla	<u>Direktorė</u>	<u>Edita Kadūnienė</u>
	(pareigos)	(parašas)
		(vardas, pavardė)

Tėvai	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)