

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2023-2024 METAMS

Utenos Vyturių progimnazijos 2023-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Utenos Vyturių progimnazijoje.

1. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

1.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

I. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Programos tikslai:

- 2.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 2.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti;
- 2.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje.

3. Programos uždaviniai:

- 3.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 3.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;
- 3.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 3.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 3.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
- 3.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 3.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

III. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Siekiami rezultatai:
 - 5.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 5.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą progimnazijoje;
 - 5.3. didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija;
6. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 6.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 6.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 6.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 6.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 6.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 6.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
7. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
9. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
10. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas progimnazijos direktorės paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
11. Progimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina progimnazijos direktorius įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši programa įsigalioja nuo 2023 m. sausio 9 d.
 13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 15. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
-

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2023-2024 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Inicijuoti progimnazijos darbuotojų antikorupcinį švietimą. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, skatinti savišvietą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2023/ 2024	Kasmet bus organizuoti 1 - 2 mokymai pedagoginiams darbuotojams, mokyklos darbuotojams. Ne mažiau kaip 95 proc. mokyklos pedagoginių bei administracijos darbuotojų dalyvaus bent 1 – 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, nuotoliniuose kursuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.
2.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius progimnazijoje	V. Pimpienė D. Bražėnienė Pradinių klasių vadovai	2023 m. ir 2024 m. gruodžio mėn.	Organizuoti 1-2 renginiai. Ne mažiau kaip 90 proc. 1-8 klasių mokinių dalyvaus renginyje - pamokoje, skirtoje Antikorupcijos dienai paminėti.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, dorinio ugdymo (etikos) mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą ir mokinių savivaldoje vykdomą veiklą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2023/2024	Antikorupcinio švietimo temas integruotos į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, mokinių savivaldoje vykdomą veiklą. Organizuotos 2-3 pamokos/veiklos.

				<p>Informacija skelbiama ilgalaikiuose dalykų, klasių vadovų planuose, metiniame mokyklos veiklos plane, mokyklos mokinių tarybos veiklos plane.</p> <p>Apie vykdytas veiklas visuomenė informuojama mokyklos tinklapyje:</p> <p>www.vyturiai.utena.lm.lt, skyriuje "Korupcijos prevencija", TEAMS aplinkoje, Tamo dienyne.</p>
4.	Užtikrinti, kad laiku būtų pateikiamos privačių interesų, pajamų ir turto deklaracijos	Direktorė	1 kartą per metus, II ketvirtyje	<p>Įstatymo numatyta tvarka direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui ir direktorės pavaduotojas ūkiui laiku pateiks privačių interesų, pajamų ir turto deklaracijas. Informacija skelbiama: https://pinreg.vtek.lt</p>
5.	Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją ir ją atnaujinti apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolatos	<p>Mokyklos internetinėje svetainėje nuolatos viešinti (esant reikalui ją atnaujinti) informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, nurodyti STT pasitikėjimo telefonus bei el. pašto adresus.</p> <p>Informacija pateikiama: www.vyturiai.utena.lm.lt</p>
6.	Informuoti progimnazijos bendruomenę apie progimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Direktorė Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Vyr. buhalterė	Kiekvienais metais, iki sausio 31 d.	<p>Biudžeto vykdymo ir finansinės veiklos ataskaitų rinkiniai bei informacija apie 1,2 proc. GPM paramos lėšų panaudojimą bus viešinami mokyklos svetainėje www.vyturiai.utena.lm.lt</p>

7.	Esant poreikiui papildyti/ koreguoti progimnazijos korupcijos prevencijos planą	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę progimnazijoje	Kiekvienais metais, pagal poreikį	1-2 kartus per metus peržiūrimas korupcijos prevencijos planas, esant poreikiui koreguojamas. Atnaujintas Korupcijos prevencijos planas ir jo ataskaita iki sausio 10 d. skelbiama mokyklos svetainėje: www.vyturiai.utena.lm.lt
8.	Informacijos apie vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Viešieji pirkimai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Apie planuojamus ir/arba atliekamus viešuosius pirkimus informacija bus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje: www.vyturiai.utena.lm.lt
9.	Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbti, Užimtumo tarnybai perduoti informaciją apie laisvas darbo vietas progimnazijoje	Direktorė	Pagal poreikį	100 proc. pranešimų bus skelbiama svetainėje ir perduota Užimtumo tarnybai. Apie laisvas darbo vietas visuomenė bus informuojama mokyklos internetinėje svetainėje www.vyturiai.utena.lm.lt
10.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Vyr. buhalterė	Kiekvienais metais, pasibaigus ketvirčiui	Visuomenė bus informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį pasibaigus ketvirčiui. Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje www.vyturiai.utena.lm.lt
11.	Progimnazijos direktorės metinę veiklos ataskaitą teikti Utenos rajono savivaldybės merui, Progimnazijos ir darbo taryboms, profsąjungos atstovui, skelbti mokyklos internetinėje svetainėje	Mokyklos taryba, Darbo taryba Profsąjungos atstovas	Kiekvienais metais sausio mėn.	Bus pateikta, įvertinta 1 metinė vadovo ataskaita. Ataskaita bus viešinama mokyklos internetinėje svetainėje: www.vyturiai.utena.lm.lt , skyriuje "Direktorės veiklos užduotys ir ataskaitos".

12.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo sistema	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Klasių vadovai Dėstantys mokytojai	Kiekvienais metais	Rugsėjo mėn., gegužės mėn. mokinių tėvai supažindinti su mokinių pasiekimų vertinimo sistema, mokinio pažangos portfolio. Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, Skyriuje "Tvarkos" www.vyturiai.utena.lm.lt
13.	Sudaryti sąlygas progimnazijos darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams) ar kitiems su progimnazijos veikla susijusiems asmenims, anonimiškai pranešti apie įtariamus dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolatos	Mokyklos internetinėje svetainėje www.vyturiai.utena.lm.lt skelbti ir esant pasikeitimams atnaujinti progimnazijos adresą, el. pašto adresą, telefono numerius, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su mokyklos veikla. Teikti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos pranešimus.
14.	Užtikrinti skaidrią Progimnazijos vardu gautų dovanų apskaitą ir panaudojimą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Pagal poreikį	Vadovaujantis progimnazijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo parengtu tvarkos aprašu mokykloje užtikrinama ir vykdoma skaidri gautų dovanų apskaita ir panaudojimas.

15.	Skelbti ir esant poreikiui atnaujinti progimnazijos atsparumo korupcijai politiką	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2023 /2024, esant poreikiui	Esant poreikiui atnaujinti Progimnazijos atsparumo korupcijai politiką Koreguotas dokumentas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje, skelbimų lentoje, su juo supažindinti visi darbuotojai per DVS „Kontora“ www.vyturiai.utena.lm.lt
16.	Rengti darbuotojų apklausas dėl atsparumo korupcijai	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2023 ir 2024 m. spalį	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatytas įstaigos darbuotojų atsparumo korupcijai lygis. Apklausos rezultatai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje: www.vyturiai.utena.lm.lt
17.	Paskelbti arba atnaujinti sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti arba einantį pareigas, ir paskelbti jį interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“	Direktorė	2023/2024	Interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiamas direktoriaus įsakymu patvirtintas pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti arba einantį pareigas.