

PATVIRTINTA

Utenos Vyturių progimnazijos
direktorius 2023 m. gegužės
11 d. įsakymu Nr. V-44

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS VAIKŲ IR MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Vyturių progimnazijos (toliau – mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą, naudojamas vertinimo sistemas.

2. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi:

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK 556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-01-01);

- Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. gruodžio 27 d. LR Švietimo ir mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V – 2306;

- Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 24 d. . LR Švietimo ir mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269;

- Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022m. birželio 2 d. LR Švietimo ir mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V- 908;

- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284;

- Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22d. Nr. V-313;

- Utenos Vyturių progimnazijos nuostatais, patvirtintais Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021m. birželio 29 d. sprendimu Nr. TS 193;

- Progimnazijos savivaldos institucijose priimtais susitarimais.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus kursą, programą, tėvų informavimo tvarka.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas– nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas– vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo sistemose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių ugdymo veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama 40 – 45 minutės (pamoka).

Apklausa raštu – greita (15–20 minučių) apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas – patikrinamasis darbas, kuris organizuojamas bet kuriuo pamokos metu ir gali trukti 10–30 minučių. Darbas atliekamas savarankiškai, be mokytojo pagalbos. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Ideografinis vertinimas – individualios pažangos vertinimas, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, stebima ir vertinama pažanga.

Papildomas darbas – užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui išvedus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, suteikiančios jam galimybę gauti patenkinamą įvertinimą.

Signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį (jam nepasibaigus) iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

5.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(-si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

5.3. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo vertinimas formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

5.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

5.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

- 7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 7.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 7.3. įvertinus mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus ugdymo proceso tobulinimui.

8. Vertinimo uždaviniai:

- 8.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 8.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pedagoginę pagalbą;
- 8.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

- 9.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 9.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 9.3. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, daroma pažanga;
- 9.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimo principai:

- 10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
- 10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. **Vaikų ugdymosi pasiekimai** – tai ugdymo procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios, supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų. **Vaikų ugdymosi pažanga** – tai vaikų pasiekimų ūgtelėjimas per tam tikrą laikotarpį.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami nuolat. Pasiekimas fiksuojamas bet kuriuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas pastebi naujai atsiradusį ar patobulėjusį vaiko gebėjimą, kurį įrodo keli jo veiklos ir jos rezultatų pavyzdžiai:

12.1 Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą fiksuoja elektroninėje sistemoje „Voratinklis“;

12.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai gali būti fiksuojami el. sistemoje „Voratinklis“ ir būtinai užpildant priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelę (1 priedas):

12.2.1. Pasiekimų lygių požymių lentelėje pateikiami trijų lygių pasiekimų aprašai: iki pagrindinio lygio (1), pagrindinis lygis (2), virš pagrindinio lygio (3);

12.2.2. Vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

13. Informacija apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir pažangą renkama:

13.1 Mokslo metų pradžioje, siekiant išsiaiškinti vaiko gebėjimus ir jo poreikius ir/ar kaip pasikeitė vaikų pasiekimai per vasarą;

13.2. Į vaikų grupę atėjus naujokui, siekiant jį pažinti ir išsiaiškinti jo pasiekimus (įvertinimas atliekamas per 4 savaites nuo jo atėjimo dienos);

13.3 Išryškėjus naujiems vaikų ugdymosi poreikiams ar problemoms, kai norima išsiaiškinti, ar vaikas įgijo sudėtingesnių gebėjimų, ar neveluoja kai kurių gebėjimų raida;

13.4. Siekiant nustatyti, ar pavyko pasiekti numatytų vaikų ugdymosi rezultatų, t. y. ko buvo siekta ir kiek pasiekta.

14. Rekomenduojama išsamesnę informaciją tėvams pateikti tris kartus per mokslo metus:

14.1. Mokslo metų pradžioje su tėvais išsiaiškinami jų lūkesčiai dėl vaiko ugdymosi pasiekimų;

14.2. Mokslo metų viduryje, įvertinus vaiko pažangą ir išsiaiškinus sritis, kuriose vaiko pasiekimai yra akivaizdžiai matomi ir kuriose yra jie nežymūs. (Informacija pateikiama tik individualių susitikimų metu, tik apie jų vaiko pasiekimus, nelyginant su kitų vaikų pasiekimais);

14.3. Mokslo metų pabaigoje tėvai informuojami apie tai, ar vaikas pasiekė mokslo metams numatytų ugdymosi rezultatų.

15. Svarbiausi vaiko pasiekimus atskleidžiantys įrodymai saugomi vaiko pasiekimų aplanke ir/ar el. sistemoje „Voratinklis“.

V. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

16. Vertinimo fiksavimas, jo formos, tipai ir būdai:

16.1. Pagal Pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje dirbantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16.2. Teikiant informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus laikomasi principo: tai, ką veiksmingiau perteikti žodžiu, teikiama žodžiu, ką veiksmingiau užrašyti, užrašoma (sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, kontroliniuose darbuose, el. dienyne ir kt.).

16.2. Vertinant taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

16.2.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat. Mokiniai teikiama informacija, dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y., rašomas komentaras apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, Tamo el. dienyne. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į Tamo el. dienyne komentaras neperrašomas.

16.2.2. Diagnostinis vertinimas paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(-si) etapo pradžioje ir pabaigoje, norint nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas. Informacija apie kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų ir kitų užduočių atlikimą mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas, pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ir kt.

16.2.3. Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame mokytojas įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.

16.2.4. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, išsiaiškinamos ir nurodomos esminės klaidos. Mokiniai, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.

16.2.5. 4 kl. mokiniai mokslo metų pabaigoje dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime ir atlieka diagnostinius testus gebėjimams įvertinti. Su gautais rezultatais ir kiekvieno mokinio individualia pasiekimų ataskaita supažindinami individualiai jo tėvai (globėjai).

16.2.6. 1 ir 3 klasės mokiniams mokslo metų pabaigoje rengiami ir organizuojami diagnostiniai lietuvių kalbos rašymo darbai ir matematikos testai. Su kiekvieno mokinio rezultatais individualiai supažindinami jo tėvai (globėjai).

16.2.7. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

16.2.8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečių) ir ugdymo programos pabaigoje. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas). Pusmečio, metų pasiekimai vertinami orientuojantis į Bendrojoje pradinio ugdymo programoje aprašytus pasiekimų lygių požymius. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų el. dienyne :

• patenkinamais įvertinimais laikomi įrašai: „patenkinamas lygis“, „pagrindinis lygis“, „aukštesnysis lygis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“), įskaityta (įsk.);

- nepatenkinamais įvertinimais laikomi įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadare pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), neįskaityta (neįsk.).

16.2.9. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais.

16.3. Mokinių įsivertinimas - mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

16.4. Elektroninis dienynas - pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus, pažangą ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius. Per mėnesį el. dienyne turi būti tiek komentarų (įvertinimų):

- jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį,
- jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimų fiksavimai per mėnesį,
- jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimų fiksavimai per mėnesį,
- jei 7 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimų fiksavimai per mėnesį;

16.5. Mokytojai tikrina, taiso, vertina:

Mokytojas tikrina ir vertina testus, diktantus, kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai, pagal poreikį rašomi komentarai. Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

16.6. Grupinio darbo vertinimas.

Vertinimo galimybės:

- veikla nevertinama;
- visi grupės nariai vertinami bendrai;
- įvertinamas kiekvienas mokinys;
- derinamos kelios vertinimo galimybės.

Visus grupės narius įvertinama bendrai tada, kai:

- bendradarbiaujančios grupės sukuria vieną bendrą rezultatą;
- grupės nariai ilgesnį laiką sėkmingai bendradarbiauja;
- grupė pasirenka, kuriuos rezultatus vertinti.

16.7. Mokytojas, vertindamas individualią mokinio mokymosi pažangą (ideografinis vertinimas) remdamasis bendrosiose programose pateiktais vertinimo kriterijais naudoja šiuos trumpinius:

P.(PUIKU) savarankiškai puikiai atlieka užduotis, suvokia, įsisavina ir pritaiko gautą informaciją, dirba tvarkingai, be klaidų, rodo pastangas, jaučia atsakomybę už mokymosi pasiekimus;

L. g.(LABAI GERAI) savarankiškai labai gerai atlieka užduotis, suvokia, įsisavina ir pritaiko gautą informaciją, dirba tvarkingai, padaro 1-2 klaidas, rodo pastangas ir iniciatyvą;

G. (GERAI) gerai atlieka užduotis, suvokia, įsisavina ir pritaiko gautą informaciją, dirba tvarkingai, padaro klaidų, tačiau jaučia atsakomybę už savo mokymosi pasiekimus;

S. (STENKIS) atlikdamas užduotis padaro klaidų, nepakankamai gerai suvokia ir įsisavina gautą informaciją, sunkiai pritaiko turimas žinias, rodo mažai pastangų ir iniciatyvos;

D.(DAUG KLAIDŲ) atlikdamas užduotis daro daug klaidų, neišlaiko dėmesio, skurdus žodynas, silpnai suvokia informaciją, nesugeba jos pritaikyti, neužbaigia užduočių, rodo mažai pastangų;

N. (NEATLIKTA) neatlikta užduotis.

16.8. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas rašomas atsižvelgiant į Pedagoginės-psichologinės tarnybos (toliau – PPT) išvadas.

16.9. Logopedinius užsiėmimus lankančių mokinių vertinimas derinamas su specialiąja pedagoge ir logopede.

16.10. Po kiekvieno pusmečio mokytojas, klasių vadovas mokinių pasiekimų analizę pateikia mokyklos administracijai, rengia bendrą mokinių pasiekimų ataskaitą, lygina su ankstesniais tų pačių mokinių pasiekimais, stebi vaikus, turinčius mokymosi sunkumų. Informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių ir konsultacijų metu. Mokinių pažanga aptariama trišalių ar keturšalių susitikimų, kuriuos organizuoja klasės vadovas, metu. Mokinių pusmečio pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose pagal poreikį;

16.11. Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai vertinami elektroninėje erdvėje, sistemoje „Voratinklis“. Pasiekimai aptariami su tėvais du kartus į metus arba pagal poreikį, pateikiant vaikų pasiekimų diagramas ar fiksuotus pastebėjimus, įrodančius jų gebėjimus.

16.12. Baigus pradinio ugdymo programą (4 klasę) rengiamas mokyklos patvirtintos formos pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (**2 priedas**) ir išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas. Aprašą rengia pradinė klasių mokytoja. Per mokslo metus pereinant į kitą mokyklą 1-4 klasės mokiniui, pradinė klasių mokytoja taip pat rengia mokyklos patvirtintos formos pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. (**3 priedas**). Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, gavus iš tos mokyklos pranešimą apie atvykusį mokytiis mokiniį.

VI. 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

17. Mokiniams, pradedantiems mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasė), skiriamas I pusmečio adaptacinis periodas, kurio metu:

17.1. pirmą mėnesį nerašomi kontroliniai darbai;

17.2. pirmą pusmetį mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami tik patenkinamais, gerais ir labai gerais pažymiais;

17.3. likusią mokslo metų dalį mokytojai ugdymą ir vertinimą organizuoja taip, kad mokiniai gebėtų pasiekti mokslo metų pabaigoje ne žemesnį nei patenkinamą mokymosi lygį ir būtų įvertinti teigiamu galutiniu pažymiu.

18. Pagrindinio ugdymo programos I dalies (5 - 8 klasių) mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų vertinimo sistema:

Patenkinami įvertinimai 4–10 balų:

10 – puikiai,

9 – labai gerai,

8 – gerai,

7 – pakankamai gerai,

6 – patenkinamai,

5 – pakankamai patenkinamai,

4 – silpnai;

Nepatenkinami įvertinimai 3–1 balų:

3 – blogai,

2 – labai blogai,

1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties;

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

DALYKAS	VERTINIMO BŪDAS
DORINIS UGDYMAS Etika ar Tikyba	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra, Užsienio kalba (1-oji, 2-oji)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
SOCIALINIAI MOKSLAI Istorija Geografija	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
TIKSLIEJI MOKSLAI Matematika Informacinės technologijos	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
GAMTOS MOKSLAI Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
MENAI. TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS Dailė Muzika Technologijos Fizinis ugdymas	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą; Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinės pajėgumo grupės mokinių pasiekimams
Žmogaus sauga	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą

19.3. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

19.4. Socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“

arba „neįskaityta”.

19.5. 5-8 klasės mokiniui pereinant mokyti į kitą mokyklą mokslo metų eigoje ir gavus pranešimą apie mokinio atvykimą, jo pasiekimų suvestinė pateikiama priimančiai mokyklai iš el. dienyno TAMO, o pasibaigus mokslo metams ir 5-7 klasės mokiniui pereinant mokyti į kitą mokyklą, išduodamas jo mokymosi pasiekimų pažymėjimas, o 8 klasės mokiniams išduodamas pažymėjimas, patvirtinantis, kad mokinys baigė pagrindinio ugdymo programos I dalį.

20. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Mokymosi pasiekimų lygiai įvertinant pažymiu, atitinka:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

VII. UGDYMO TURINIO IR VERTINIMO PLANAVIMAS

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

22. Mokytojas, planuodamas ugdymo procesą, planuoja ir vertinimą:

22.1. sieja jį su mokymo tikslais, atsižvelgdamas į mokinių amžių, mokymosi patirtį, gebėjimus;

22.2. ilgalaikiame plane numato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos ir jos fiksavimo sistemą, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo periodiškumą;

22.3. planuodamas kiekvieną mokymo (si) etapą (temą, pamoką) formuluoja uždavinius, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, parenka ugdymo būdus ir priemones, planuoja vertinimą, numato atsiskaitomuosius darbus.

23. Mokytojas mokslo metų pradžioje per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su:

23.1. einamųjų mokslo metų dalyko programa;

23.2. mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo, jos fiksavimo ir informavimo apie vertinimą sistema;

24. Mokinių pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

24.1. jei dalykui mokyti skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.2. jei dalykui mokyti skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 - 8 pažymiais.

25. Mokytojai kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą, ją analizuoja, aptaria su mokiniu ir rašo pažymį už:

25.1. atsiskaitomuosius darbus: apklausą raštu, kontrolinius darbus, testus, savarankiškus darbus;

25.2. atsakinėjimą žodžiu, namų darbus, laboratorinius, tiriamuosius darbus, pratybas, darbą pamokoje, projektinius darbus;

25.3. dalyvavimą miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

26. Mokytojai, taikantys ir kaupiamąją vertinimo sistemą, kaupiamuosius taškus fiksuoja savo užrašuose ir rašo juos už:

26.1. kūrybinius darbus;

26.2. apklausas žodžiu;

26.3. apklausa raštu;

26.4. papildomai atliktas užduotis;

26.5. aktyvų dalyvavimą pamokoje;

26.6. namų darbus.

27. Kaupiamieji taškai renkami susitartą su dalyko mokytoju laikotarpį ir jo pabaigoje konvertuojami į pažymį santykiu 1:1, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

28. Kiekvieno mokytojo individuali vertinimo sistema mokslo metų pradžioje turi būti argumentuotai išaiškinta mokiniams ir skelbiama viešai mokytojo kabinete. Su individualia mokytojo vertinimo sistema supažindinami mokinių tėvai klasės mokinių tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Jas mokinių tėvams pristato klasių vadovas ir dalykų mokytojai, jeigu jie dalyvauja susirinkime.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS KURSĄ, PROGRAMĄ

29. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

29.1. dalyko pusmečio, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – e. dienyne) įrašu ar balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą visiems 5 - 8 klasių mokiniams;

29.2. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, I ir II pusmečio baigimas fiksuojamas e. dienyne, nurodant pasiektą mokymosi lygį.

29.3. pradinių klasių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami „p. p.“ arba „n. p.“ (padarė pažangą ar nepadarė pažangos).

30. Baigus visą pradinio ugdymo kursą, t.y. keturias klases, pradinių klasių mokytoja mokinio pasiekimus fiksuoja pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše.

31. Pusmečio pažymys (įvertinimas) 5 - 8 klasių mokiniams išvedamas paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiamas:

31.1. pusmečio pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio mokinio naudai (pvz.: jei vidurkis 6,5 – vedama 7; jei 6,4 – 6);

31.2. metinis pažymys vedamas iš pusmečių pažymių vidurkio, tačiau atsižvelgiama į daromą mokinio pažangą:

31.2.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (pvz.: I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis įvertinimas – 7);

31.2.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, gali būti vedamas aukštesnis metinis įvertinimas, atsižvelgiant į mokinio pastangas ir daromą pažangą;

32.2.3. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas to dalyko metinis įvertinimas.

33. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50% ir daugiau pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

34. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu skiriamas papildomas darbas:

34.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos) priima Mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės vadovo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymų;

34.2. mokiniui papildomų darbų užduotis parengia mokytojas, planuoja konsultacijas, atsiskaitymo būdą ir laiką;

34.3. dalyko mokytojas parengia papildomų darbų konsultacijų grafiką, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

34.4. klasės vadovas per 3 dienas raštu e. dienyno sistemoje ir papildomai telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus papildomus darbus, jų trukmę, konsultacijų laiką, atsiskaitymo tvarką; klasės vadovas mokinio tėvams įteikia raštišką vaiko papildomų darbų grafiką.

34.5. mokinio papildomo darbo apskaita e. dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų: įrašomas konsultacijų turinys, atsiskaitymo dieną – gautas įvertinimas, kuris laikomas galutiniu;

34.6. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu laiku atsiskaityti, paliekamas nepatenkinamas dalyko metinis įvertinimas ir mokinio kėlimas į aukštesnę klasę svarstomas paskutiniame mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje.

35. Mokinių kėlimą į aukštesnę klasę svarsto mokyklos Mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK 556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-01-01);

36. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama ir vertinimai rašomi į e. dienyne, metų pasiekimai fiksuojami el. dienyne.

37. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus ir padarytą pažangą, po kiekvieno pusmečio ją analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinį, ilgalaikį planą. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualiai aptaria tolesnio mokymosi būdus.

38. Klasių vadovai, remdamiesi mokinių mokymosi rezultatų suvestinėmis elektroniniame dienyne, atlikę mokytojų ir mokinių apklausas dėl ugdymo proceso organizavimo, vertinimo ir kt. aktualių klausimų, rengia klasės mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, taip pat pateikia informaciją, kiek ir kokiais lygiais mokinių baigė konkrečią klasę, pateikia lyginamąją kelių mokslo metų analizę, išvadas, rekomendacijas, kurias pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

IX. ATSISKAITOMIEJI DARBAI

39. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių ugdymosi poreikius, daromą pažangą, koreguojant ugdymo turinį, parenkant ugdymo metodus ir priemones.

40. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį,

rekomenduojama organizuoti atsiskaitomąjį darbą (kontrolinį, savarankišką darbą, testą, apklausą žodžiu ar raštu, praktinį, projektinį, laboratorinį ar kūrybinį darbą):

41.1. **kontrolinis darbas** – daugiau nei 40-45 min. trunkantis atsiskaitomasis darbas, skiriamas baigus didesnės apimties temą (skyrių) ir vertinamas pažymiu, įrašomu į el. dienyną:

41.1.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

41.1.2. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dėstantys mokytojai iš anksto (prieš savaitę) skelbdami elektroniniame dienyne;

41.1.3. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

41.1.4. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais;

41.1.5. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais, jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė pamoka, taip pat po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

41.1.6. kontrolinis darbas neorganizuojamas pusmečio paskutinę dieną;

41.1.7. prieš kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitoms medžiagos kartojimui, įtvirtinimui, supažindinama su vertinimo kriterijais;

41.1.8. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais;

41.1.9. atsižvelgiant į skirtingų gebėjimų mokinius rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo ir lygių (patenkinamo, pagrindinio, aukštesniojo) užduotis.

42. Kiekvienam mokiniui rekomenduojama atsiskaityti visus kontrolinius darbus:

42.1. mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, rekomenduojama atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos sutartu ir patogiu mokytojui bei mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

43. Kontrolinis darbas ištaisomas ir įvertinamas. Su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai ir atliekama išsami kontrolinio darbo analizė; mokytojas privalo skirti pamokos laiko kontrolinio darbo analizei su mokiniais atlikti.

43.1. mokiniui sudaroma galimybė taisyti pažymį, perrašant kontrolinį darbą. (Mokinio ir mokytojo abipusiu susitarimu, kontrolinis darbas perrašomas numatytu laiku);

43.2. mokiniui, gavusiam patenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, perrašyti ir taisyti pažymio neleidžiama.

44. Savarankiškas darbas – rašto darbas atliekamas pamokoje iki 30 min. Savarankiško darbo tikslas - išsiaiškinti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

44.1. Mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų.

44.2. Mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

44.3. Apie savarankiško darbo rašymą informuoti nebūtina (išskyrus tuos atvejus, kai reikalingos tam tikros priemonės).

44.4. Dėl savarankiško darbo įvertinimo mokytojas ir mokiniai priima bendrą sprendimą (vertinti/nevertinti pažymiu).

45. Apklausą žodžiu, raštu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas iš 1-2 pamokose išdėstytos medžiagos.

45.1. Apklauskos formos įvairios: klausimynai, testai, diktantai ir kt.

45.2. Dėl apklausos įvertinimo mokytojas ir mokiniai priima bendrą sprendimą (vertinti/nevertinti pažymiu, kaupiamuoju balu)

46. Namų darbai – užduotys, skirtos atlikti namuose, siekiant įtvirtinti, pakartoti pamokoje įgytas žinias, pasirengti naujai pamokai:

46.1. pirmų klasių mokiniams namų darbai neskiriami; tėvams ir mokiniui pageidaujant gali būti skiriamos lavinamosios užduotėlės.

46.2. 2–8 klasių mokiniams namų darbai skiriami tikslingai, vadovaujantis higienos normų rekomendacijomis;

46.3. namų darbų nerekomenduojama skirti mokinių atostogų, švenčių dienomis;

46.4. namų darbų užduočių atlikimas gali būti vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju balu.

X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

47. 1 – 4 klasių specialiųjų poreikių turintys mokiniai vertinami:

47.1. mokinio, mokomo pagal individualizuotą programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“ („p.p.“, „n.p.“);

47.2. mokinio, mokomo pagal pritaikytą Bendrąją programą – įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį.

48. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5-8 kl.), pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

49. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygį.

50. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Šie mokiniai gali būti vertinami labai gerais, gerais, patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais.

51. Specialiųjų poreikių mokinių pusmečio įvertinimai turi būti ne žemesni nei patenkinami.

52. Vertinant specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus atsižvelgiama į:

52.1. esminius vertinimo kriterijus – mokinio bendrąsias kompetencijas (gebėjimą naudotis vadovėliu, pagalbine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas) ir dalykines kompetencijas (rašymą, skaitymą, skaičiavimą, savarankišką veiklą);

52.2. pagalbinus vertinimo kriterijus, už kuriuos mokinys gali gauti papildomus balus – teisingai atliktas užduotis be mokytojo pagalbos, nesinaudojant pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvų dalyvavimą pamokoje, grupinėje veikloje, didesnę užduočių kiekį, jų atlikimo kokybę ir pan.

53. Šių mokinių pasiekimus rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimais raštu, žodžiu, komentaru, mokinį dominančių užduočių pateikimu, namų darbų neskyrimu ir pan.).

54. Specialiųjų pratybų metu 5 - 8 kl. specialiųjų poreikių turintys mokiniai vertinami kaupiamuoju balu, kuris įskaičiuojamas į dalyko mokytojo naudojamą kaupiamųjų balų sistemą.

55. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams užduotys pamokose diferencijuojamos pagal jų gebėjimus. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys pateikiamos skaidant į smulkesnius etapus ir jos vertinamos po kiekvieno etapo.

56. Namų darbai specialiųjų poreikių turintiems mokiniams:

56.1. diferencijuojami ir individualizuojami pagal mokinio gebėjimus, įrašant į el.

dienyną;

56.2. mažinamas jų kiekis ir/ar neskiriami;

56.3. mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

XI. MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

57. 5 – 8 klasių mokinių, atvykusių iš užsienio ir besimokančių kontaktiniu būdu, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais. 1 – 4 klasių mokiniai vertinami pasiekimų lygiais.

58. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu būdu (pateikę pažymą iš užsienio ugdytojų) yra vertinami įrašu: „įskaityta“.

59. Mokiniais, besimokantiems nuotoliniu būdu, lietuvių kalbos pamokas lankyti privaloma. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami įrašais: „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Bendru mokytojo ir mokinio sutarimu vertinimas gali būti ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

60. Mokiniai adaptaciniu laikotarpiu (0 - 6 mėn.) gali būti nevertinami balų vertinimo sistema. (Rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“).

XII. MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE PASIEKIMUS TVARKA

61. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams, kitiems mokytojams teikiama sistemingai.

62. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams):

62.1. el. dienyno administratorius išduoda asmeninę prieigą prie el. dienyno, kuriame nuolat fiksuojama mokinio mokymosi rezultatai, mokymo turinys, užduotys, pastabos ir pagyrimai mokiniui, pamokų lankomumas, siunčiami svarbūs pranešimai;

62.2. kiekvienais mokslo metais organizuojamos ne mažiau kaip 2 atvirų durų dienos – susitikimai su dėstančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pateikiama individuali informacija apie vaiką, jo mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokytojų naudojamą vertinimo sistemą;

62.3. klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, kylančias problemas, kviečia individualiam ir/ar trišaliam pokalbiui su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos administracija;

62.4. specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvus, globėjus su pasiekimų vertinimu, kriterijais, parengtomis programomis supažindina dalyko mokytojai, konsultuoja specialieji pedagogai;

62.5. klasių vadovai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

63. Mokiniais:

63.1. 5 - 8 klasių mokiniams el. dienyno administratorius išduoda asmeninę prieigą prie el. dienyno, kuriame fiksuojama mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai, pamokų lankomumas, mokymo turinys, namų darbų užduotys, pastabos ir pagyrimai, elektronine žinute pateikiama mokiniui svarbi informacija;

63.2. klasės valandėlių metu klasės vadovas aptaria su mokiniais mokymosi procesą, pasiekimus, analizuoja rezultatus, pažangą, individualiai su mokiniu sprendžia mokymosi problemas;

63.3. mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su savo dėstomo dalyko vertinimo sistema, klasių vadovai – su šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

XIII. 1-4 KLASIŲ IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

64. Mokinio pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

65. Mokinių asmeninės pažangos į(si)vertinimo tikslai:

65.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti asmeninę pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;

65.2. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

66. Mokinių asmeninės pažangos į(si)vertinimu siekiama ugdyti kritinio mąstymo, savivertės gebėjimus: analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, priimti sprendimus vadovaujantis turima patirtimi ir keltis naujus asmenybės ugdymo (si) uždavinius.

67. Kiekvienas 5-8 klasių dalyko mokytojas kartu su mokiniu įvertina pagrindines 3 (labiausiai per dalyko pamokas ugdomas) bendrąsias kompetencijas (Mokinių bendrųjų kompetencijų stebėjimo lapas, **4 priedas**) Klasės vadovas atlieka analizę mokslo metų pabaigoje išvesdamas bendrą vidurkį iš pateiktų duomenų, padaro išvadą ir aptaria su mokiniu.

68. Mokiniui sudaroma galimybė pačiam stebėti asmenybės ūgties pažangą pildant kartu su mokytoju Susitarimų ir lūkesčių fiksavimo lentelę (**5 priedas**)

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokykla nusistato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką, tačiau ji gali būti keičiama atsižvelgiant į bendruomenės narių priimtus susitarimus.

70. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto tinklalapyje adresu www.vyturiai.utena.lm.lt

71. Mokytojai, vertindami mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaujasi Tvarkos aprašo nuostatomis.

Utenos Vyturių
 progimnazijos mokinių
 pažangos ir pasiekimų
 vertinimo tvarkos aprašo
 1 priedas

**UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS
 PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO LENTELĖ**

UGDYMO SRITIS	PASIEKIMAI	I VERTINIMO ETAPAS			II VERTINIMO ETAPAS			PASTABOS
		LYGIAI						
		I	II	III	I	II	III	
GAMTAMOKSLINIS TYRINĖJIMAS (A)								
Kelia klausimus, aiškinasi.	Apie gyvąją gamtą Apie negyvąją gamtą. Gamtoje vykstančius pokyčius, dėsningumus.							
Pastebi ir savais žodžiais apibūdina ryškiausių požymius	Tyrinédamas pastebi ir savais žodžiais apibūdina gamtos objektus ir reiškinius Gamtos objektų panašumus ir skirtumus Požymius lygina, grupuoja							
Planuoja ir atlieka	Tyrimą, pasirenka priemones							
Apibūdina (savais žodžiais).	Tyrimo eigą, rezultatus.							
Samprotauja	Kaip tobulintų tyrimą							

<p>Išklauso, aptaria, Ivardija, apibūdina Nusako</p>	<p>Neilgus skaitomus ar pasakojimus tekstus, Teksto veikėjus Apie ką tekstas (teksto tema) Atsižvelgdamas į kalbėjimo tikslą</p>								
<p>Papasakoja, informuoja, paaiškina, apibūdina Randa</p>	<p>Pozityvų bendravimo būdą su suaugusiuoju ir bendraamžiu Su įvairių poreikių ir gebėjimų turinčiais asmenimis.</p>								
<p>Kalbėdamas Siekdamas sudominti</p>	<p>Laikosi temos, stengiasi pasakoti emocingai Kai kurias nevarbalinės kalbos galimybes</p>								
<p>Gausina Atpažįsta Pateikia Pradeda suprasti</p>	<p>Žodyną nesudėtingais žodžiais Nežinomo žodžio reikšmę remdamasis kontekstu, patirtimi Kai kuriems žodžiams sinonimus, antonimus Kai kurių žodžių perkeltinę prasmę</p>								
<p>SKAITYMO IR RAŠYMO PRADMENYS (B)</p>									
<p>Tyrinėja kalbą ir ją eksperimentuoja</p>	<p>Žaisdamas, klausinėdamas, ieškodamas informacijos (knygose, internete ir t.t.)</p>								
<p>Mokosi skaityti ir rašyti</p>	<p>Skiria raides nuo kitų ženklų, simbolių Sieja garsą su raide Atpažįsta daugumą abėcėlės raidžių Perskaito pavienius žodžius Perskaito trumpus sakinius Perskaito kelių sakinių tekstus</p>								
<p>Parašo</p>	<p>Spausdintines abėcėlės raides, Savo vardą Paprastesnius žodžius Paprastesnius, aplinkoje matomus žodžius</p>								

Atlieka	Sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose.								
Palygina Grupuoja, klasifikuoja	Objektų kieki Objektus pagal pasirinktą arba nurodytą požymį								
Išrikiuoja Paaiškina	Iš eilės pagal vieną savybę Kokia tvarka sudėliojo objektus								
Matuoja Palygina	Nedidelį atstumą, ilgį, tūrį, masę Objektus tarpusavyje, naudodamasis sąlyginiu matu								
MATEMATINĖ KOMUNIKACIJA (B)									
Įvardina Atsako į klausimus	Skaičius iki 20 Ko yra daugiau, mažiau, tiek pat, po lygiai ir pan.								
Atpažįsta	Aiškiais piešiniais, žodžiais, simboliiais pateiktas sekas								
Pastebi ir nusako Apibūdina žodžiais ar kitais būdais	Dėsningumus ir juos pratęsia Judėjimo kryptį (pirmyn, atgal, į kairę, į dešinę) Erdvėje esančius daikto santykius savo atžvilgiu Kitų daiktų padėtį vienas kito atžvilgiu								
Kuria Bando sieti	Nuoseklią kelių žinomų įvykių seką pagal laiką Pasikartojančius įvykius su konkrečia savaitės diena								

Renka, fiksuoja	Gerai žinomus duomenis, pagal vieną požymį, juos pristato									
KŪRYBIŠKAS MATEMATINIŲ PROBLEMŲ SPRENDIMAS(C)										
Atpažįsta Apibūdina Palygina Konstruoja Išbando	plokštumos (apskritimą, kvadrata, stačiakampį, trikampį), erdvė (kubą, rutulį) figūras Pagal vieną požymį Iš žinomų medžiagų Jų jungimo galimybes									
Dalinasi įspūdziais Svarsto Dalinasi Priima	Apie atliktus veiksmus ir kokia seka Ką darytų kitaip Savo veiksmais Kitų sprendimus									

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJA
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Mokinio (-ės)
 (vardas, pavardė)

Dalykas	Kriterijai/ Pasiekimai	Vertinimas	
		Patenkimas	Aukštesnis
Lietuvių kalba	Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo minis ir jausmus.		
	Geba pasakoti nuosekaliai, suprantamai.		
	Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.		
	Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ją naudojasi.		
	Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.		
	Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.		
	Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka ji dominančias knygas.		
	Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.		
	Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbiną, aprašymą.		
	Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.		
	Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).		
	Atsako ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).		

	Taisyklingai vartoja veiksmazodžius, da. avardžius, būdvardžius, būdo prieveiksmius.			
Tiesinio kalba	Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašymus, nurodymus, dialogus			
	Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.			
	Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.			
	Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinius, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.			
	Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.			
	Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su natūriais skaičiais.			
	Moka pa(s) naudoti pateiktai/surinktai statistiniams duomenims.			
	Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrinės figūras bei jų elementus.			
	Paaiškina uždavinių sprendimus, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.			
	Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.			
Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).				
Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.				
Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekiais, technologijomis.				
Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.				
Susiplauvoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.				
Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.				
Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimei gali padėti kitiems.				
Įvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.				
Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.				
Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.				
Dailė ir technologijos				

	<p>Šiūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</p> <p>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ją naudotis.</p> <p>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</p> <p>Paaiskina, kuo vertingas sukurtas gaminys.</p> <p>Pagal galimybes intonuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</p> <p>Užrašo elementarių ritmuų diktantą.</p> <p>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</p> <p>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</p> <p>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</p> <p>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</p> <p>Laikydamasis taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</p> <p>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikančias kliūtis.</p> <p>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroliuojamas judesius, - paisydamas šokio ritmo ir tempo, - išreiškdamas šokio nuotaiką. 			
Muzika				
Kino kultūra				
Sokis				

20__ m. _____ d. direktoriaus įsakymu Nr. _____ keliamas į _____ klasę.

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJA
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOSKLASĖS MOKINIO
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Dalykas	Kriterijai/ Pasiekimai	Vertinimas		
		Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnis
Lietuvių kalba	Siekia būti tolerantiškas, neižeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.			
	Geba pasakoti nuosekliai, suprantamai.			
	Išreiškia savo nuomonę apie vaikams skirtas radijo ir televizijos laidas.			
	Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, enciklopedijose, internete ir kt., ją naudojasi.			
	Skaito grožinius ir negrožinius tekstus, atsako į tekstų suvokimo klausimus.			
	Įvertina savo mokėjimą skaityti, žino, kaip tobulinti skaitymo gebėjimus.			
	Laikosi bibliotekos taisyklių, pasirenka ji dominančias knygas.			
	Kuria tekstą atsižvelgdamas į intenciją, adresatą, situaciją.			
	Kuria šias rašinių rūšis: pasakojimą, pasaką, laišką, žinutę, skelbimą, aprašymą.			
	Vertina savo ir kitų sukurtus tekstus pagal sutartus kriterijus.			
Rašo be rašybos ir skyrybos klaidų (programoje numatyti atvejai).				
Atraunda ir įvardija žodžio, sakinio, kalbos dalis (programoje numatyti atvejai).				

<p>Užsienio kalba</p>	<p>Taisyklingai vartoja veiksmožodžius, da. žavardžius, būdvardžius, būdo prieveiksnius.</p> <p>Supranta žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką, trumpus paaiškinimus, prašynus, nurodymus, dialogus pokalbyje.</p> <p>Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką. Dalyvauja trumpame elementariame pokalbyje.</p> <p>Supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimaja informacija paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.</p> <p>Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinius, elektroninius laiskus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių.</p> <p>Atlieka aritmetinius veiksmus su natūraliaisiais skaičiais.</p> <p>Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.</p> <p>Moka pa(s)i naudoti pateiktai/surinktais statistiniais duomenimis.</p> <p>Vartoja tinkamus matematikos terminus bei simbolius. Atpažįsta ir įvardija plokštumos ir erdvės geometrinės figūras bei jų elementus.</p> <p>Paaiškina uždavinių sprendinius, remiasi modeliais, piešiniais, diagramomis.</p> <p>Pasirenka tinkamus veiksmus ir skaičiavimo būdą paprastiems uždaviniams spręsti.</p>	<p>Matematika</p>		<p>Pasaulio pažinimas</p>	<p>Pastebi ir analizuoja, kas vyksta artimiausioje aplinkoje (socialinėje, gamtinėje).</p> <p>Palygina žmonių veiklą ir gyvenimo būdą seniau ir dabar.</p> <p>Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekiais, technologijomis.</p> <p>Paaiškina, kaip augalai ir gyvūnai yra prisitaikę prie aplinkos sąlygų.</p> <p>Susiplanoja ir atlieka nesudėtingus bandymus, tyrimus.</p> <p>Tyrinėja ir apibūdina pagrindines šviesos, šilumos, garso, įvairių medžiagų savybes.</p> <p>Laikosi sveikos gyvensenos reikalavimų; saugiai elgiasi, ištikus nelaimėi gali padėti kitiems.</p>	<p>Dailė ir technologijos</p>	<p>Įvelgia grožį gamtoje ir dailės kūriniuose.</p> <p>Tikslingai naudoja linijas, spalvas, formas, siekdamas išgauti savitą kuriamo darbo nuotaiką.</p> <p>Tinkamai naudoja elementarias dailės sąvokas.</p>
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui.</p> <p>Kurdamas tam tikrus gaminius, geba rasti reikiamą informaciją ir ją naudoti.</p> <p>Analizuoja medžiagų savybes ir jų panaudojimą kuriant įvairius gaminius.</p> <p>Paaiškina, kuo vertingas sukurtas gaminy.</p> <p>Pagal galimybes informuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas.</p> <p>Užrašo elementarų ritimų diktantą.</p> <p>Vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.</p> <p>Atpažįsta ir apibūdina įvairių kraštų, skirtingų žanrų muziką.</p> <p>Atlikdamas fizinius pratimus išlaiko taisyklingą kūno laikyseną, taisyklingai kvėpuoja.</p> <p>Koordinuotai atlieka pusiausvyros, šuolio, sukimosi ir kt. judesius ir jų kombinacijas.</p> <p>Laikydamas taisyklių žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais</p> <p>Saugiai juda įvairiose situacijose, įveikia pasitaikancias kliūtis.</p> <p>Pavieniui, poroje ir grupėje šoka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroliuojamas judesius, - paisydamas šokio ritmo ir tempo, - išreiškdamas šokio nuotaiką. 			
Muzika				
Kūno kultūra				
Šokis				

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė parašas)

Data _____

MOKINIŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ STEBĖJIMAS

Žymėjimo reikšmės: 0 (niekada) 1 (retai), 2 (dažnai), 3 (visada)

Kompetencijos	Sandai	Rugsėjis / spalis	Sausis / vasaris	Gegužė / birželis	Išvada: P (patobulino) N (nepatobulino)
Komunikavimo kompetencija	Pranešimo kūrimas				
	Pranešimo perteikimas ir komunikacinė sąveika.				
	Pranešimo analizė ir interpretavimas.				
Kultūrinė kompetencija	Kultūrinis išprusimas.				
	Kultūrinė raiška.				
	Kultūrinis sąmoningumas.				
Kūrybiškumo kompetencija	Tyrinėjimas.				
	Generavimas.				
	Kūrimas.				
Pažinimo kompetencija	Dalyko žinios ir gebėjimai.				
	Kritinis mąstymas.				
	Problemų sprendimas.				
	Mokėjimas mokytis.				
Pilietiškumo kompetencija	Pilietinis tapatumas ir pilietinė galia.				
	Gyvenimas bendruomenėje kuriant demokratišką visuomenę.				
	Pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms.				

	Valstybės kūrimas ir valstybingumo stiprinimas tarptautinėje bendruomenėje.				
Skaitmeninė kompetencija	Kuria skaitmeninį turinį.				
	Skaitmeninis komunikavimas.				
	Skaitmeninė sauga.				
	Problemų sprendimas.				
Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencija (SESG kompetencija)	Savimonė ir savitvardos įgūdžiai.				
	Empatiškumas, socialinis sąmoningumas ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimas.				
	Atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys, pasekmių įvertinimas.				
	Rūpinimasis sveikata.				

Pastaba:

Kiekvienas 5-8 klasių dalyko mokytojas kartu su mokiniu įvertina pagrindines 3 (labiausiai per dalyko pamokas ugdomas) bendrąsias kompetencijas, žymėdamas aukščiau nurodytas reikšmes.

Klasės vadovas atlieka analizę sutarto laikotarpio pabaigoje išvesdamas bendrą vidurkį iš pateiktų duomenų ir padaro išvadą.

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJS

_____ klasės _____
mokinio vardas, pavardė

Susitarimų ir lūkesčių fiksavimo lentelė

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai	I pusmečio įvertinimas	Siekiamas įvertinimas	Signalinis įvertinimas	II pusmečio įvertinimas	Pastabos	Mokytojas		
							Mokytojas	Mokinys	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.	Asmenybės ūgties pažanga								
Aš pasiekiau, man pasisekė, įveikiau, padariau, patobulėjau...									