

PATVIRTINTA
Utenos Vyturių progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-240

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas - Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos išvertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas diegiant UTA.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Ištekliai/resursai	Atsakingi už įgyvendinimą	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Atlikti situacijos analizę.					
1.1.	Mokyklos veiklos kokybės išvertinimas. Tema: „Kaip mokykla pasirėngusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?“	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Zmogiškieji ištekliai.	Mokyklos veiklos kokybės išvertinimo darbo grupė.	Atliktas mokyklos veiklos kokybės išvertinimas. Išsiaiškintos mokyklos pasirėngimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos strateginį ir metinį

					veiklos planus. Naudojamas įsivertinimo irankis - Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programnas įsivertinimo kriterijai.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.					
2.1. Mokyklės vadovų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas.					
2.1.1.	Pedagogų ir pagalbos specialistų supažindinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2022-09-01	Žmogiškieji ištekļai	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	100% pedagogų ir pagalbos specialistų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Mokyimuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.
2.1.2.	Dalyvavimas NSĀ mokymuose, skirtuose dalykų mokytojams, priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo (PUG) pedagogams	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekļai	Pedagogai, PUG pedagogai	Visi dalykų mokytojų dalyvavo NSĀ mokymuose, mokymosi patirties sklaidos rengimuose savivaldybėje. Priesmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogai dalyvavo NSĀ mokymuose, pasirengę dirbti su atnaujinta PUVU programa.
2.1.3.	Mokyklos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NSĀ konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekļai	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėja	Mokyklos vadovai strategiskai pasirengę ugdymo proceso iššūkiams, atstovauja mokyklos interesams. Užtikrinti tinkami komandos narių įgūdžiai ir žinios, organizuoti mokymai.

2.1.4.	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	UTA komandos nariai konsultavosi/ bendradarbiavo/dalijosi patirtimi su UTA komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.
2.1.5.	Sudarytose komandose, metodinėje taryboje mokytojai dalijasi patirtimi, teikia kolegialią pagalbą išbandydami BP.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai ambasadoriai, Metodinės tarybos nariai	Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti 1-3 mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau 95 proc. pedagogų. Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas komandose, metodinėje taryboje. 3 Suteikta pagalba mokytojui išbandant/pradedant dirbti su atnaujintomis BP.
2.1.6.	Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbą specialisto kvalifikaciją sudarymas	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktore	Mokykloje sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų pritrakimui ir /ar dalyvavimui perkvalifikavimo studijose. Bendradarbiaujama su steigėju, Utenos švietimo centru.
2.2. Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas					
2.2.1.	Turinių ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ištekliai Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Metodinė taryba. Administracija.	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritarčymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.

2.2.2.	Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji išteklių	Direktoriaus pavaduotojai ugdydami ir tikinti	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes erdvės pritaikytos pagal universalaus dizaino principus. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. nuo GPM, spec. lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvaresnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą. Įsigyta lauko klasė-kapotas.
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą					
3.1.	1. Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus, atradimus, pokyčius. 2. Sėkmingų mokytojų praktinių pasibėjimas ir viešinimas.	1 kartą per mėnesį iki 2023-09-01	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda Metodinė taryba	Sistemingai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš mokyklos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, e. dienyne, spaudoje ir kt. Efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.
3.2.	Sėkmingų mokytojų praktinių pasibėjimas ir viešinimas.	Mokytojų tarybos posėdžių metu	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda Komandų nariai Metodinė Taryba	Pastebimos, palaikomos ir viešinama mokytojų patirtis. Vykssta sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.

3.3.	Sisteningas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: mokyklomis, švietimo centru, PPT ir kt.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda	Komandos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, palaikomi ryšiai su kitų mokyklų UTA komandomis. Efektyvi išorinė komunikacija.
4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.					
4.1.	Sisteninga įvairiartybė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą mokykloje.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji išteklių	Administracija UTA komanda Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Sisteningai peržiūrinamas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys.
4.2.	Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną (mokyklos poreikių ir jo tenkinimo analizė).	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda	Komanda atlieka [plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.