

**UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**  
**2022 METAMS**

Utenos Vyturių progimnazijos 2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Utenos Vyturių progimnazijoje.

1. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

1.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. **korupcijos prevencija**– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**I. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Programos tikslai:

- 2.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 2.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti;
- 2.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje.

3. Programos uždaviniai:

- 3.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 3.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;
- 3.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 3.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 3.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
- 3.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 3.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

**II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### **III. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

5. Siekiami rezultatai:
  - 5.1. didinti nepakantumą korupcijai;
  - 5.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą progimnazijoje;
  - 5.3. didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija;
6. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 6.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
  - 6.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
  - 6.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
  - 6.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
  - 6.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 6.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
7. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

### **IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
9. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
10. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas progimnazijos direktorės paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
11. Progimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina progimnazijos direktorius įsakymu.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Ši programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 14 d.
  13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
  15. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
-

**UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Inicijuoti darbuotojų dalyvavimą mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, klausimais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m.	Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokytojų bei administracijos darbuotojų dalyvaus bent 1-2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, nuotoliniuose kursuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.  Kasmet bus suorganizuoti 1-2 susitikimai su viešosios policijos darbuotojais, vyks debatai, paskaitos korupcijos temomis.
2.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius progimnazijoje.	V. Pimpienė D. Bražėnienė, Pradinių klasių vadovai	2022 m. sausio - gruodžio mėn.	Ne mažiau kaip 90 proc. 1-8 klasių mokinių dalyvaus renginyje - pamokoje, skirtoje Antikorupcijos dienai paminėti.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Iki 2022 m. rugsėjo 10 d.	Antikorupcinio švietimo temas integruotos į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą.  Informacija skelbiama ilgalaikiuose dalyku,

				<p>klasių vadovų planuose, metiniame mokyklos veiklos plane.</p> <p>Apie vykdytas veiklas visuomenė informuojama mokyklos tinklapyje:</p> <p><a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>, skyriuje "Korupcijos prevencija", TEAMS aplinkoje, Tamo dienyne.</p>
4.	Užtikrinti, kad laiku būtų pateikiamos privačių interesų, pajamų ir turto deklaracijos.	Direktorė	Kiekvienais metais II ketvirtį	Įstatymo numatyta tvarka direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui ir direktorės pavaduotojas ūkiui laiku pateiks privačių interesų (informacija skelbiama <a href="https://pinreg.vtek.lt">https://pinreg.vtek.lt</a> ), pajamų ir turto deklaracijas.
5.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Nuolatos	Mokyklos internetinėje svetainėje nuolatos viešinti informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, nurodyti STT pasitikėjimo telefonus bei el. pašto adresus.
6.	Informuoti progimnazijos bendruomenę apie progimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui Vyr. buhalterė	Kiekvienais metais, iki sausio 31 d.	Biudžeto vykdymo ir finansinės veiklos ataskaitų rinkiniai bei informacija apie 1,2 proc. GPM paramos lėšų panaudojimą bus viešinami mokyklos svetainėje <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>

7.	Esant būtinybei papildyti, koreguoti progimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę progimnazijoje	Kiekvienais metais	1-2 kartus per metus peržiūrima korupcijos prevencijos programa, ji koreguojama. Atnaujinta programa ir korupcijos prevencijos plano ataskaita iki sausio 10 d. skelbiama mokyklos svetainėje: <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>
8.	Informacijos apie vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Viešieji pirkimai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Apie planuojamus ir/arba atliekamus viešuosius pirkimus informacija bus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje: <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>
9.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas	Direktorė	Pagal poreikį	Apie laisvas darbo vietas visuomenė bus informuojama mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>
10.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Vyr. buhalterė	Kiekvienais metais, pasibaigus ketvirčiui	Visuomenė bus informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį pasibaigus ketvirčiui – skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>
11.	Įvertinti mokyklos direktorės veiklą ugdymo, finansų ir ūkio srityse.	Mokyklos taryba, Darbo taryba	Kiekvienais metais sausio mėn.	Bus įvertinta mokyklos direktorės veikla ugdymo, finansų ir ūkio srityse. Ataskaita bus pateikta mokyklos steigėjui. Ataskaita bus viešinama mokyklos internetinėje svetainėje

				<a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a> skyriuje "Direktorės veiklos užduotys ir ataskaitos".
12.	Organizuoti veiklas, susijusias su korupcijos prevencijos programa, įtraukiant progimnazijos mokinių tarybą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Sabaliauskienė	Kiekvienais metais	Suorganizuoti 1-8 klasių mokiniams 1-2 veiklas mokiniams antikorupcijos tema, įtraukiant veiklas į mokinių tarybos metinį veiklos planą.
13.	Supažindinti mokinių tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo sistema.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Klasių vadovai Dėstantys mokytojai	Kiekvienais metais	Rugsėjo mėn., gegužės mėn. mokinių tėvai supažindinti su mokinių pasiekimų vertinimo sistema, mokinio pažangos portfolio.  Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, Skyriuje "Tvarkos"  <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a>
14.	Sudaryti galimybę pastebėjusiems korupcijos požymių pranešti apie tai raštu, el. paštu, telefonu.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Nuolatos	Mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.vyturiai.utena.lm.lt">www.vyturiai.utena.lm.lt</a> skelbti ir esant pasikeitimams atnaujinti progimnazijos adresą, el. pašto adresą, telefono numerius, kuriais asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su mokyklos veikla.  Teikti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos pranešimus.

