

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau — Tvarka) nustato Utenos Vyturių progimnazijos (toliau — Mokyklos) mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis pradinio ugdymo programos, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa — dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Mokinio individualus ugdymo planas — tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaro galimybes mokiniui pasiekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą. Šis planas sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo (-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

5. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje.

6. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes.

7. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas (iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui bei mokiniui, grįžusiam iš užsienio), individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolimesni mokinio ugdymo (-si) tikslai ir būdai. Numatoma mokinio veikla gali būti siejama su mokymosi poreikiais, **atskiro dalyko pasiekimų gerinimu**, papildomų ar tikslinių užduočių atlikimą, darbą su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais.

8. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas (iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui bei mokiniui, grįžusiam iš užsienio), individualaus ugdymo plano sudarymą inicijuoja Vaiko gerovės komisija, apsvarsčiusi konkretaus mokinio ar/ir visų klasių mokinių pasiekimus ir pažangą.

9. Pasibaigus pusmečiui, visų dalykų mokytojai analizuoja kiekvienos klasės mokinių pasiekimus (nurodo, kiek mokinių kokį pasiekimų lygį pasiekė) ir pažangą. Analizę, pasiūlymus, rekomendacijas pateikia klasės vadovams. Klasės vadovai apibendrina klasės mokinių pasiekimus, išanalizuoja ir pateikia apibendrintą analizę Vaiko gerovės komisijai, kuri sprendžia, kuriems mokiniams reikalinga sudaryti individualų ugdymo planą. Jeigu iškilusių mokymo(-si) ir/ar elgesio sunkumų nepavyksta mokiniui įveikti, VGK inicijuoja individualaus ugdymo plano sudarymą nedelsiant.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

10. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas vieneriems mokslo metams (1 priedas).

11. Individualūs mokymo namuose ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) pagal Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) parengtas formas (1 priedas), numatomi mokinio ugdymo (si) pasiekimai ir pažanga aptariama ne rečiau, kaip kartą per pusmetį Vaiko gerovės komisijoje.

12. Individualūs (iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui bei mokiniui, grįžusiam iš užsienio) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal VGK parengtas formas (2 priedas).

13. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje peržiūrimi, koreguojami pasibaigus pusmečiui arba sutartiniam laikotarpiui.

IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

14. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), parengia klasės vadovas ir pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai. Komisijos nariai aptaria ir suderina planą su mokinio tėvais (globėjais/ rūpintojais) iki rugsėjo 30 d. Individualų ugdymo ir pagalbos planą mokiniui, turinčiam raidos sutrikimų, rengia ir su tėvais suderina mokyklos specialusis pedagogas.

15. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems mokymą namuose/dalinį mokymą, rengia klasės vadovas, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), direktoriaus pavaduotoju ugdymui, socialiniu pedagogu ir atsižvelgdamas į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas. Planą klasės vadovas aptaria Vaiko gerovės komisijoje, pamokų tvarkaraštį teikia mokyklos direktoriui patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose patvirtinimo.

16. Individualaus ugdymo plano sudarymą mokiniui, kuriam iškilo mokymosi (elgesio) sunkumų ir mokiniui, kuris sugrįžo iš užsienio, inicijuoja VGK pirmininkas organizuodamas 3 šalius, 4 šalius susitikimus – mokinsys, jo vienas iš tėvų (globėjų); klasės vadovas – dalyko mokytojas, socialinis/specialusis pedagogas. (priedas Nr.3).

17. Mokinio individualaus ugdymo plano ir sutarties vienas egzempliorius pateikiamas mokinio tėvams (globėjams), o kitas – klasės vadovui arba socialiniam pedagogui.

18. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

.....
 (Mokyklos pavadinimas)

MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲŲ UGDYMO SI POREIKIŲ AR NAMŲ/DALINIŲ MOKYMAŲ
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

20.....20.....m. m.

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....
 Klasė.....
 PPT vertinimo išvada.....
 SUP lygis.....
 Plano sudarymo data.....
 Susitikimų periodiskumas rezultatams aptarti.....

1.	Ugdymo programa	Pritaikyta	Pastabos
2.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas	Individualizuota Mokomieji dalykai	
3.	Mokymo forma	Namų/dalinis mokymas	
4.	Dalykų keitimas		
5.	Individuali pagalba		
6.	Švietimo pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba- (savaitės diena, pamoka); Specialioji pedagoginė pagalba- (savaitės diena, pamoka); Psichologinė pagalba- (savaitės diena, laikas);	

		Socialinė pedagoginė pagalba- (laikas); Mokytojo padėjėjo pagalba- (pamokos, laikas);	
7.	Tėvų pagalba		
8.	Kita (raidos sutrikimus turintiems mokiniams)		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje,..... protokolo Nr.....
(data)

Susipažino:

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas/ kuratorius.....
(vardas, pavardė, parašas)

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

(iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui)

Mokinio (-ės) vardas, pavardė.....
 Klasė
 Plano sudarymo data

1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis	
	Mokomasis (mokomieji) dalykas (dalykai)	
2.	Individualaus ugdymo tvarkaraštis (priedas)	
3.	Dalyko mokytojas (-ai)	
4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys	

5.	Artimiausi mokinio ugdymo (-si) tikslai	
6.	Tolimesni mokinio ugdymo (-si) tikslai	
7.	Numatomi mokymosi uždaviniai	
8.	Skiriamas bendras pamokų, konsultacijų, individualių atsiskaitymų skaičius	
9.	Ugdymo (si) būdai, metodai	
10.	Pasiekimų patikrinimo būdai	
11.	Namų darbų skyrimo pobūdis	

12.	Parengtos diferencijuotos, individualios užduotys	<p>Mokytojas visas parengtas ir pateiktas mokiniui užduotis per sutartinį laikotarpį kaupia į atskirus mokinio pažangos aplankus. Su pažangos aplanku ir atliktomis mokinio užduotimis supažindina klasės vadovą, teikia jam nuolatinę informaciją.</p> <p>Klasės vadovas pateikia informaciją Vaiko gerovės komisijai sutartu laiku.</p>
-----	---	---

Sudariau, pateikiau: _____

(mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____

(klasės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJA
MOKINIO (-ĖS), TURINČIO LAIKINŲ MOKYMOSI SUNKUMŲ, INDIVIDUALAUS
UGDYMO (-SI) PLANO SUTARTIS

Šią sutartį sudarė:

Mokinys (-ė)

(vardas, pavardė)

(klasė)

Mokinio šeimos atstovas

Utenos Vyturių progimnazijos atstovas

Mokytoja (-i)

Mes kalbėjomės apie tai, kaip galime kartu siekti, kad pagerėtų mokinio (_ė s) ugdymo(_ si) pasiekimai ir sutarėme, kad mūsų **tiks lai** yra šie:

Tam, kad būtų galima pasiekti šių tikslų, mokinys, mokinio šeimos atstovas, mokyklos atstovas, mokytoja (-s) sutinka sudaryti šią sutartį.

Sutarties dalyvių įsipareigojimai:

1. Mokinys

įsipareigoja:

2. Mokinio šeimos atstovas

įsipareigoja:

3. Progimnazijos atstovas
įsipareigoja: _____

4. Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas)
įsipareigoja: _____

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

Parengtos diferencijuotos, individualios užduotys:

Mokytoja (-s) visas parengtas ir pateiktas mokiniui užduotis per sutartinį laikotarpį kaupia į atskirus mokinio pažangos aplankus. Su pažangos aplanku ir atliktomis mokinio užduotimis supažindina klasės auklėtoją, teikia jam nuolatinę informaciją.

Klasės auklėtojas pateikia informaciją Vaiko gerovės komisijai sutartu laiku.

Jeigu sutarties dalyviai nesilaikys savo įsipareigojimų, bus kviečiamas VGK posėdis. Vadovaujantis Utenos Vyturių progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, bus numatomos kitos, papildomos priemonės, galinčios padėti mokiniui siekti pažangos, pagal mokinio išgales geresnių ugdymo (-si) pasiekimų.

Sutartį peržiūrėti _____

Mokinio

(vardas, pavardė)

(parašas)

Mokinio šeimos atstovo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Progimnazijos atstovo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Mokytojo (-ų)

(vardas, pavardė)

(parašas)