

PATVIRTINTA  
Utenos Vyturių progimnazijos  
direktoriaus 2019 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-13

## UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Vyturių progimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Utenos Vyturių progimnazijos (toliau – progimnazija) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi progimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Utenos Vyturių progimnazija, esanti adresu Sėlių g. 45, Utena

**Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – progimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – progimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

7. Progimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus NVR įrenginius.

8. Progimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nuo 7.00 val. iki 17.00 val.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Progimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 3 vaizdo stebėjimo kameros, vidaus patalpų - koridorių erdves fiksuoja 24 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik progimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi mokyklos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti progimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę progimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojas (budėtojas) į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.

16. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

## **III SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

17. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

18. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

19. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

20. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
21. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

22. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

22.1. jeigu jis yra išsaugotas;

22.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

23. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

24. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme (prašymą rašo direktorės pavaduotojai ugdymui) turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

25. Progimnazijos direktorės pavaduotoja ugdymui, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

#### **V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

26. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

27. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tvarkos aprašas skelbiamas Utenos Vyturių progimnazijos interneto svetainėje.

30. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas progimnazijos darbuotojas.

31. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

32. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

---

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas  
adresu: Sėlių g. 45, Utena

| Eil. Nr. | Pavadinimas                            | Kiekis | Stebėjimo erdvė   |
|----------|--|--------|---|
| 1.       | D1 kamera III a.                       | 1      | III a. fojė (prie 82 kab.)  |
| 2.       | D2 kamera III a.                       | 1      | III a. koridorius (prie 76 kab. link 79 kab.)   |
| 3.       | D3 kamera III a.                       | 1      | III a. koridorius į laiptinę (prie 75 kab.)   |
| 4.       | D4 kamera III a.                       | 1      | III a. 5-8 klasių korpuso laiptinė (į II a.)  |
| 5.       | D5 kamera III a.                       | 1      | III a. koridorius link pradinių klasių korpuso (prie 69 kab.)                         |
| 6.       | D6 kamera                              | 1      | III a. laiptinė, pradinių klasių korpusas (į II a.)                                   |
| 7.       | D7 kamera III a.                       | 1      | III a. koridorius su laiptine (prie 23 kab.)  |
| 8.       | D8 kamera II a.                        | 1      | II a. fojė link skaityklos (53 kab.)  |
| 9.       | D9 kamera II a.                        | 1      | II a. koridorius link skaityklos (prie 50 kab.)                                       |
| 10.      | D 10 kamera II a.                      | 1      | II a. koridorius link aktų salės (prie 49 kab.)                                       |
| 11.      | D11 kamera II a.                       | 1      | II a. Fojė (prie aktų salės)  |
| 12.      | D12 kamera II a.                       | 1      | II a. laiptinė 5-8 korpuse (link I a.)  |
| 13.      | D13 kamera II a.                       | 1      | II a. laiptinė pradinių klasių korpuse (link I a.)                                    |
| 14.      | D14 kamera II a.                       | 1      | II a. koridorius iš pradinių klasių korpuso link aktų salės                           |
| 15.      | D15kamera II a.                        | 1      | II a. pradinių klasių korpuso fojė  |
| 16.      | D16 kamera I a.                        | 1      | I a. koridorius ( prie 27 kab.)   |
| 17.      | D17 kamera I a.                        | 1      | I a. fojė prie technologijų kabineto (25 kab.)  |
| 18.      | D18 kamera I a.                        | 1      | I a. koridorius link 22 kabineto ir link valgyklos                                    |
| 19.      | D19 kamera I a.                        | 1      | I a. mokinių rūbinės  |
| 20.      | D20 kamera I a.                        | 1      | I a. pagrindinis fojė   |
| 21.      | D21kamera I a.                         | 1      | I a. pradinių klasių korpuso fojė (link sporto salės ir pradinių kl. mokinių rūbinės) |
| 22.      | D22 kamera mokyklos pagrindinis kiemas | 1      | Pagrindinis įėjimas į mokyklą, dešinė kiemo pusė, takas link stadiono                 |
| 23.      | D23 kamera vidinis kiemas              | 1      | Vidinis mokyklos kiemas, automobilių stovėjimo aikštelė                               |
| 24.      | D24 kamera vidinis (uždaras kiemelis)  | 1      | Vidinis mokyklos kiemelis (uždaras)   |

Utenos Vyturių progimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
2 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_ (data)

Utena

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas(-a) atsakingu už Utenos  
Vyturių \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė, pareigos)

progimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų  
tvarkymą,

**pasižadu**, kad darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti  
neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

### **įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)