

**UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJS**  
**MOKINIO (-ĖS), TURINČIO (-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**  
20.....-20..... m. m.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Planą sudarė: ....., mokyklos Vaiko gerovės komisijos narė - specialiosios ugdymo pagalbos koordinatorė – vyresnioji spec. pedagogė.

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	
3.	Ugdymo programa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių</li><li>• Individualizuota programa</li></ul>
4.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mokomieji dalykai</li></ul>
5.	Bendrajai ugdymo programai	

	įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos		
		Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
6.	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičiaus koregavimas (iki ..... proc.)		
7.	Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas)	•	
8.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	... val.	
9.	Realus mokinio ugdymo valandų skaičius	... val.	
10.	Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/ pamokų trukmė trumpinama 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taip</li> <li>• Ne</li> </ul>	
11.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Specialioji pedagoginė pagalba –	
		Psichologinė pagalba –	
		Socialinė pedagoginė pagalba –	
12.	Taikomi ugdymo būdai, metodai	•	

13.	Namų darbų skyrimo pobūdis	
14.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pritaikoma tinkama vieta klasėje</li> <li>• Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete</li> </ul>

Planas sudarytas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (.....) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas mokyklos Vaiko gerovės posėdyje prot. Nr. .

Per mokslo metus, mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

---

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

---

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

## UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS

### MOKINIO INDIVIDUALUS (mokymo namuose) UGDYMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

1.	Individualaus mokymosi namuose laikotarpis		
2.	Ugdymo programa		
3.	Mokymosi tikslai		
4.	Skiriamas bendras pamokų skaičius		
5.	Pamokų skaičius per savaitę	• Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	savaitinė pamoka
		• Lietuvių (gimtoji) kalba	savaitinės pamokos
		• Užsienio (anglų) kalba (1-oji)	savaitinės pamokos
		• Užsienio kalba (2-oji)	savaitinės pamokos
		• Istorija	savaitinės pamokos
		• Pilietiškumo pagrindai	savaitinė pamoka

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografija</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>	savaitinė pamoka
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologija</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizika</li> </ul>	savaitinė pamoka
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemija</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacinės technologijos</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dailė</li> </ul>	savaitinė pamoka
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzika</li> </ul>	savaitinė pamoka
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologijos</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kūno kultūra</li> </ul>	savaitinės pamokos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žmogaus sauga</li> </ul>	savaitinė pamoka
6.	Mokinio indėlis		
7.	Papildomos pamokos		
8.	Mokinys nesimoko		
9.	Pasiekimų patikrinimo būdai		

10.	Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacijos grupėje .....pamokų</li> <li>• Individualios konsultacijos .....pamokų</li> </ul>
11.	Pamokų tvarkaraštis (mokymas namuose)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS
12.	Pamokų tvarkaraštis (mokymas mokykloje)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (.....), mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus. Planas ir individualaus ugdymo (si) sutartis saugoma segtuve pas

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas mokyklos direktoriaus ..... d. įsakymu Nr. .

Susipažinau, sutinku:

---

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

---

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui - Vaiko gerovės komisijos narys – ugdymo(-si) ir elgesio problemų sprendimo organizavimo koordinatorius (parašas, vardas, pavardė)

**UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

**(iškilus mokymosi ir/ar elgesio sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui)**

Mokinio (-ės) vardas, pavardė.....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

1.	Individualaus ugdymosi laikotarpis	
2.	Mokomasis (mokomieji) dalykas (dalykai) <b>Individualaus ugdymo tvarkaraštis (priedas)</b>	
3.	Dalyko mokytojas (-ai)	
4.	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys	

5.	Artimiausi mokinio ugdymo (-si) tikslai	
6.	Tolimesni mokinio ugdymo (-si) tikslai	
7.	Numatomi mokymosi uždaviniai	
8.	Skiriamas bendras pamokų, konsultacijų, individualių atsiskaitymų skaičius	
9.	Ugdymo (si) būdai, metodai	
10.	Pasiekimų patikrinimo būdai	
11.	Namų darbų skyrimo pobūdis	



12.	Parengtos diferencijuotos, individualios užduotys	Mokytojas visas parengtas ir pateiktas mokiniui užduotis per sutartinį laikotarpį kaupia į atskirus mokinio pažangos aplankus. Su pažangos aplanku ir atliktomis mokinio užduotimis supažindina klasės vadovą, teikia jam nuolatinę informaciją.  Klasės vadovas pateikia informaciją Vaiko gerovės komisijai sutartu laiku.
-----	---	--

**Sudariau, pateikiau:** \_\_\_\_\_

(mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: \_\_\_\_\_

(klasės vadovo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: \_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**MOKINIO (-ĖS), TURINČIO LAIKINŲ MOKYMOSI SUNKUMŲ, INDIVIDUALAUS  
UGDYMO (-SI) PLANO SUTARTIS**

Šią sutartį sudarė:

**Mokinys (-ė)**

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(klasė)

Mokinio šeimos atstovas

\_\_\_\_\_

Utenos Vyturių progimnazijos atstovas

\_\_\_\_\_

Mokytoja (-i)

\_\_\_\_\_

Mes kalbėjomės apie tai, kaip galime kartu siekti, kad pagerėtų mokinio (\_ės) ugdymo(\_si) pasiekimai ir sutarėme, kad mūsų **tikslai** yra šie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tam, kad būtų galima pasiekti šių tikslų, mokinys, mokinio šeimos atstovas, mokyklos atstovas, mokytoja (-s) sutinka sudaryti šią sutartį.

**Sutarties dalyvių įsipareigojimai:**

1. Mokinys

įsipareigoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Mokinio šeimos atstovas

įsipareigoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Progimnazijos atstovas

įsipareigoja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas)

įsipareigoja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Mokytoja(-s) (v. pavardė, dalykas) įsipareigoja:

---

---

---

---

---

---

---

**Parengtos diferencijuotos, individualios užduotys:**

**Mokytoja (-s) visas parengtas ir pateiktas mokiniui užduotis per sutartinį laikotarpį kaupia į atskirus mokinio pažangos aplankus. Su pažangos aplanku ir atliktomis mokinio užduotimis supažindina klasės auklėtoją, teikia jam nuolatinę informaciją.**

**Klasės auklėtojas pateikia informaciją Vaiko gerovės komisijai sutartu laiku.**

Jeigu sutarties dalyviai nesilaikys savo įsipareigojimų, bus kviečiamas VGK posėdis. Vadovaujantis Utenos Vyturių progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, bus numatomos kitos, papildomos priemonės, galinčios padėti mokiniui siekti pažangos, pagal mokinio išgales geresnių ugdymo (-si) pasiekimų.

Sutartį peržiūrėti \_\_\_\_\_

**Mokinio**

---

(vardas, pavardė) (parašas)

**Mokinio šeimos atstovo**

---

(vardas, pavardė) (parašas)

Progimnazijos atstovo

---

(vardas, pavardė) (parašas)

Mokytojo (-ų)

---

(vardas, pavardė) (parašas)