

MOKYMO SUTARTIS

20 m.

d. Nr. _____

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJA, kodas 190182354
Sėlių g. 45, LT-28203 Utena

1. SUTARTIES ŠALYS

Utenos Vyturių progimnazija (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama **EDITOS KADŪNIENĖS, progimnazijos direktorės**, viena šalis
ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), kita šalis,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis mokinio interesus,

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, klasė)

sudaro šią sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazijos ir mokinio ar mokinio atstovo (tėvo, globėjo) susitarimas dėl mokymo pagal
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I-Ą DALĮ k. 201001001

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo programos I-os dalies vykdymą.
 - 1.2. Sudaryti mokinio individualų ugdymo planą siekiant individualizuoti ugdymą ir pasiekti geresnių mokymosi rezultatų bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
 - 1.3. Sudaryti sąlygas Mokiniui įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias bei dalykines kompetencijas, nuostatas, įgūdžius.
 - 1.4. Ugdyti savarankišką, laisvą, atsakingą, kūrybišką, atvirą kaitai asmenį.
 - 1.5. Sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis tinkamoje, atitinkančioje šiuolaikinius reikalavimus ugdymo aplinkoje.
 - 1.6. Organizuoti Mokiniui neformalųjį švietimą, suteikiant galimybę pasirinkti neformaliojo švietimo programas.
 - 1.7. Teikti socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, prireikus ir pirmąją medicininę pagalbą.
 - 1.8. Saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
 - 1.9. Skatinti Mokinį dalyvauti savivaldoje ir reikšti savo nuomonę dėl mokyklos ugdymo plano bei veiklos programos.
 - 1.10. Teikti Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį .
 - 1.11. Sudaryti sąlygas naudotis progimnazijos biblioteka, informacinių technologijų kabinetu mokymosi tikslais, sporto sale progimnazijos nustatyta tvarka.
 - 1.12. Objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus.
 - 1.13. Informuoti Mokinį apie jo pažangą ir mokymosi pasiekimus.
 - 1.14. Suteikti Mokiniui teisę:
 - 1.14.1. naudotis progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nurodytomis teisėmis;
 - 1.14.2. laisvai sakyti savo nuomonę, jeigu tai nepažeidžia kitų asmenų teisių ir orumo;
 - 1.14.3. gauti visą progimnazijoje sukauptą informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas elgesys;
 - 1.14.4. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu;
 - 1.14.5. pasirinkti pamokas ugdymo poreikiams tenkinti.
 - 1.15. Taikyti drausmines nuobaudas ir sankcijas:
 - 1.15.1. padarius žalą progimnazijai (pagal Civilinio Kodekso 6.275 p.);
 - 1.15.2. už kvaišalų (alkoholio, tabako, narkotinių medžiagų) vartojimą, platinimą, azartinių žaidimų lošimą progimnazijoje ir jos teritorijoje;
 - 1.15.3. už patyčias, fizinį ir moralinį priekabiavimą prie bet kurio progimnazijos bendruomenės nario;
 - 1.15.4. už progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir elgesio normų pažeidimus.
 - 1.16. Siūlyti mokytis kitoje mokykloje suderinus su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu dėl objektyvių priežasčių progimnazija negali užtikrinti Mokiniui psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos.
 - 1.17. Taikyti Mokiniui minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.
 - 1.18. Kelti j aukštesnę klasę vadovaujantis galiojančia kėlimo į aukštesnę klasę tvarka.
 - 1.19. Nutraukus sutartį su Mokinium per 10 kalendorinių darbo dienų išduoti reikalingus dokumentus.
- ### 2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
- 2.1. Ugdyti darbštų, atsakingą, pareigingą vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir priiimti atsakomybę.

- 2.2. Užtikrinti, kad vaikas (globotinis) mokytųsi ir baigtų pagrindinio ugdymo programos I-ą dalį.
- 2.3. Sudaryti vaikui (globotiniui) sveikas ir saugias gyvenimo bei ugdymosi sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų iki rugsėjo 15 d. gydytojų pažymas sveikatos priežiūros specialistui.
- 2.4. Neprieštarauti vaiko (globotinio) sveikatos priežiūrai ir tikrinimui dėl infekcinių užkrečiamų susirgimų progimnazijoje.
- 2.5. Bendradarbiauti su progimnazijos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.6. Užtikrinti, kad vaikas (globotinis) nesineštų į progimnaziją mokymuisi nereikalingų daiktų: aštrių, degių, sproglių, lakių, aerosolinių, pirotechnikos daiktų ar medžiagų (degtukų, žiebtuvėlių, peilių, dujų balionėlių, lazerinių žibintuvėlių, šaunamųjų ginklų ir kt.).
- 2.7. Užtikrinti, kad vaikas (globotinis) į progimnaziją nesineštų, neturėtų ir nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių bei psichotropinių medžiagų, įvairių rūšių cigarečių, energetinių gėrimų.
- 2.8. Bendrauti ir bendradarbiauti su progimnazijos vadovais ir pedagogais, vaiko klasės mokinių tėvais, dalyvauti klasės tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienose, organizuojamuose renginiuose progimnazijoje.
- 2.9. Ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, dalyvauti sprendžiant vaiko (globotinio) elgesio klausimus.
- 2.10. Tėvai turi teisę dalyvauti progimnazijos savivaldoje, talkinti pedagogams organizuojant popamokinę veiklą.
- 2.11. Sumokėti už progimnazijos teikiamas paslaugas (kopijavimo, patalpų nuomos, sudarius sutartis ir kt.).
- 2.12. Atlyginti progimnazijai vaiko (globotinio) padarytą materialinę žalą.
- 2.13. Operatyviai pranešti progimnazijai apie svarbius vaiko (globotinio) gyvenimo pasikeitimus – naują gyvenamąją vietą, ligą, išvykimą į sanatoriją ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius.
- 2.14. Teikti progimnazijai visus reikiamus dokumentus apie mokinį ir jo šeimą.
- 2.15. Vaikui (globotiniui) nesilaikant progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, progimnazijos nuostatų, neprieštarauti progimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymui keisti vaiko (globotinio) ugdymo įstaigą ar mokymosi formą.
- 2.16. Parinkti vaikui iki 14 metų dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą.
- 2.17. Užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą.
- 2.18. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant informuoti progimnaziją.
- 2.19. Raštu per tris dienas po nebuvimo informuoti klasės vadovą apie vaiko neatvykimo į progimnaziją priežastis.
- 2.20. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis (rašymo priemonėmis, sąsiuviniais, skaičiuotuvais ir kt.).
- 2.21. Užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų.
- 2.22. Dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ir mokyklą.
- 2.23. Nedelsiant pranešti klasės vadovui ir/ar socialiniam pedagogui, jiems nesant, direktoriui ir/ar pavaduotojui ugdymui apie žinomą smurto ir/ar patyčių atvejį progimnazijoje ir atvykus į mokyklą raštu užpildyti pranešimo apie patyčias ir/ar smurto atvejį formą, vadovaujantis progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašu.
- 2.24. Aktyviai dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, bent kartą per tris mėnesius susitikti su vaiko klasės vadovu individualiam pokalbiui.
- 2.25. Bendradarbiauti su progimnazija, siekiant užtikrinti, kad ugdymo proceso metu, vaikas laikytųsi mokyklos tvarkos dėl mobilių telefonų ir kitų mobilių įrenginių naudojimo:
 - 2.25.1. prasidėjus pamokai mobilieji įrenginiai išjungiami ir padedami saugojimui mokytojo nurodytoje vietoje.
- 2.26. Sudarius šią sutartį išsipareigoti patiems tėvams ir jų vaikui laikytis progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių dėl mobiliųjų įrenginių naudojimo: draudžiama progimnazijos patalpose ir teritorijoje filmuoti, fotografuoti mokinių, mokytojų ar mokyklos darbuotojų veiklas bei įrašinėti jų pokalbius be jų sutikimo.
- 2.27. Užpildyti šios sutarties privalomo I priedo formą dėl sutikimo/nesutikimo vaiko (globotinio) foto nuotraukų viešinimo spaudoje, internetinėje progimnazijos/rajono švietimo skyriaus svetainėje, jei tai reikalinga gerosios patirties sklaidai ar informacijai apie progimnazijos veiklą. (I priedas – Tėvų sutikimo/nesutikimo forma).
- 2.28. Prisiimti atsakomybę ir prižiūrėti, kad vaikas virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos.
- 2.29. Iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos prisijungti prie progimnazijos elektroninio dienyno ir nuolat (kartą per savaitę ar dažniau) stebėti sūnaus/dukters ugdymosi pasiekimus.
- 2.30. Nedelsiant informuoti progimnazijos pedagogus (socialinį pedagogą, klasės vadovą ar direktorių), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui (si) nepalankios aplinkybės.
- 2.31. Dalyvauti progimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas, apklausas ir pan.
- 2.32. Leisti sūnui/duktai dalyvauti progimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose. Nesutinkant, raštu apie tai informuoti klasės vadovą mokslo metų pradžioje.
- 2.33. Užtikrinti, kad mokinys turėtų Mokyklos Tarybos patvirtintos formos mokinio pažymėjimą ir dėvėtų mokyklinę uniformą pagal nustatytą tvarką.
- 2.34. Susipažinti su progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir elgesio normomis progimnazijoje ir padėti vaikui (globotiniui) jas vykdyti.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo mokinio mokymosi pradžios progimnazijoje, ją pakeitus – nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio ugdymo programos I-ą dalį.
4. Šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.
6. Jei progimnazija, dėl objektyvių priežasčių negali Mokiniui užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ar specialiosios pagalbos, tai ji, suderinusi su Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Utenos švietimo skyriumi bei Utenos savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali siūlyti Mokiniui pereiti mokytis į kitą mokyklą ir nutraukti Sutartį atskiru šalių susitarimu.
7. Progimnazija gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir Mokinį perkelti į kitą mokyklą Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.
8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, progimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami progimnazijos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas
Direktorė

(pareigos)

(parašas)

Edita Kadūnienė

(vardas,pavardė)

Klientas (tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas,pavardė)