

PATVIRTINTA

Utenos Vyturių progimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. V-71

UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

5.2. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

5.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;

II. VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

6.1. 1-4 ir 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje.

6.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

III. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, APSKAITA, KOORDINAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:

7.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra;

7.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje (pertraukų ir renginių metu); savanoriška veikla padedant draugui namų darbų ruošoje, dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

7.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, laisvalaikio erdvių mokykloje kūrimas-puoselėjimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba; darbas bibliotekoje; kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas.

7.4. **1-4 ir 5-6** klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

7.4.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);

7.4.2. darbas mokyklos bibliotekoje;

7.4.3. mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba valgykloje);

7.4.4. pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams, valgyklos darbuotojams;

7.4.5. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kt.);

7.4.6. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);

7.4.7. savanoriška veikla padedant draugui mokytis, ruošti namų darbus;

7.4.8. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

7.5. **7-8 klasių mokiniams** rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

7.5.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorių įsakymu);

7.5.2. aktyvus dalyvavimas mokyklos mokinių savivaldoje;

7.5.3. mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba valgykloje);

7.5.4. pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams, valgyklos darbuotojams;

7.5.5. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kt.);

7.5.6. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);

7.5.7. savanoriška veikla padedant draugui mokytis, ruošti namų darbus;

7.5.8. bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais

7.5.9. švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas, vedimas, pagalba ruošiantis (mokykloje).

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

8. Socialinė veikla pradiniam ir pagrindiniam ugdyme yra privaloma. Socialinei veiklai 1-4 klasių mokiniams per mokslo metus skiriamos iki 5 valandų, 5-8 klasių mokiniams per mokslo metus skiriama nemažiau 10 valandų.

9. 1 – 8 klasių mokinių socialinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo vadovai, projektų vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas; **Veiklą fiksuoja klasės vadovas.**

10. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą 1-4 klasėse fiksuoja klasės vadovas el. dienyne.

11. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą 5-8 klasėse fiksuoja klasės vadovas el. dienyne ir socialinės veiklos pase (1 priedas).

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos pasą 5-8 klasėse pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkiui, kt.

13. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos socialinę pedagogę).

14. Mokslo metų pabaigoje daugiausia socialinės veiklos valandų turinčius mokinius klasės

Vadovas gali siūlyti apdovanoti mokyklos padėkos raštais.

16. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

18. Veiklos kontrolę vykdo socialinė pedagogė.
