

## UTENOS VYTURIŲ PROGIMNAZIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos Vyturių progimnazijos (toliau – progimnazijos) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja progimnazijos vidaus tvarką ir bendruomenės narių pageidautino elgesio normas, vertybines nuostatas bei svarbiausius etikos principus.
2. Taisyklės skirtos padėti bendruomenės nariams (visiems darbuotojams, mokiniams, jų tėvams, globėjams, rūpintojams) suprasti ir laikytis vidaus tvarkos reikalavimų, susitartų elgesio ir etikos normų, apsaugoti bendruomenės narius nuo konfliktinių situacijų, tinkamai reprezentuoti progimnaziją visuomenėje.
3. Etikos normų paskirtis – telkti progimnazijos bendruomenę pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: pagarbos, teisingumo, atvirumo, tolerancijos, teisingumo, žmogaus teisių pripažinimo, konfidencialumo, nesmerkimo ir neteisimo, profesionalumo, sąžiningumo ir nesavanaudiškumo, atsakomybės, atidos ir solidarumo; kurti progimnazijoje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą.
4. Šios taisyklės sudarytos vadovaujantis LR Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, Utenos Vyturių progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Šių taisyklių bendrųjų vidaus tvarkos reikalavimų, nurodytų II skyriuje, etikos ir elgesio normų privalo laikytis visa progimnazijos bendruomenė – mokiniai, darbuotojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

### II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

6. Utenos Vyturių progimnazijos bendruosius vidaus tvarkos reikalavimus reglamentuojančias progimnazijos lokaliniai darbo tvarkos aprašai, taisyklės ir kt.
7. Progimnazijoje įdiegta elektroninė informacinė sistema susieta su el. dienynu TAMO kurią sudaro keli moduliai: praėjimo (lankomumo) kontrolės sistema, bibliotekos valdymo sistema el. atsiskaitymo valgykloje sistema. Šių sistemų funkcionalumui užtikrinti privalomi darbuotojų i

mokinių elektroniniai pažymėjimai. Mokinių tėvai, pašaliniai asmenys įleidžiami budėtojo, paskambinus skambučiu. Budėtojas vykdo asmenų registraciją žurnale. Asmenys, pažeidę progimnazijos vidaus tvarką, etikos normas, trikdantys ugdymo veiklą, į progimnazijos patalpas įleidžiami tik iš anksto suderinus su progimnazijos direktoriumi laika, bei nurodant atvykimo tikslą ir asmenį, pas kurį ketinama atvykti.

8. Ugdymo proceso metu – prasidėjus pamokai, mokinių mobilieji telefonai išjungiami ir padedami saugoti mokytojo nurodytoje vietoje. Mokytojas turi teisę pamokos metu naudoti mobilųjį telefoną tik esant būtinybei ir pagalbos išsikvietimui. Mobilieji įrenginiai ugdymo proceso metu naudojami tik ugdymo tikslais, kai mokytojas iš anksto mokinius informuoja ir leidžia šiais tikslais ir mobiliųjų įrenginių pagalba atlikti skirtas užduotis.

9. Progimnazijos teritorijoje ir patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti mokinių, mokytojų ar mokyklos darbuotojų veiklas bei juos pačius bei įrašinėti jų pokalbius be jų sutikimo, išskyrus viešus renginius. Norint filmuoti ir fotografuoti progimnazijos viduje esančius objektus ir patalpas, visiems, išskyrus kontroliuojančias progimnazijos veiklą institucijas, reikalingas progimnazijos direktoriaus leidimas, nurodant tikslą, laiką ir paskirtį.

10. Alkoholinių gėrimų, psichotropinių medžiagų vartojimas bei rūkymas progimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiamas.

### III. PAGRINDINĖS ELGESIO IR ETIKOS NORMŲ SAŲOKOS

11. **Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas. Progimnazijos bendruomenės etika – pagarba, atvirumu, tolerancija, pareiškumu, atsakingumu, sąžiningumu, teisingumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

**Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys progimnazijoje, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių, bendruomenės narių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

**Etikos problema** – priimtas netinkamas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

**Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

**Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

**Kompetencija** – funkcinis gebėjimas tinkamai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankama žinių, įgūdžių, energijos.

**Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

#### **IV. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR ELGESIO REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS**

12. Pagrindiniai pedagoginių darbuotojų profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kt. šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

13. Visi darbuotojai turi laikytis etikos normų ir darbinės veiklos vertybinių principų, nurodytų šių taisyklių 3 punkte.

14. Progimnazijos vadovai ir mokytojai privalo būti pavyzdžiu kitiems progimnazijos bendruomenės nariams:

14.1. elgtis pagarbiai su kiekvienu darbuotoju, progimnazijos bendruomenės nariu (mokiniais, jų tėvais, globėjais, rūpintojais) ir progimnazijos svečiais;

14.2. vengti nepagarbaus kalbėjimo apie kolegas, jų pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

14.3. viešai neaptarinėti ir neviešinti konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, kompetencija, asmeniniai reikalai ir asmeninės savybės, elgesys, gyvenimo būdas, apranga) tiek su mokiniais, tiek su kitais asmenimis;

14.4. neskleisti informacijos apie mokinį (sveikata, šeima, gyvenimo būdas, asmeninės savybės, elgesio problemos, ugdymo rezultatai) asmenims, nesusijusiems tiesiogiai su jų ugdymu, problemos sprendimu;

14.5. nediskriminuoti mokinių arba kolegų dėl jų įsitikinimų, politinių pažiūrų, religijos, rasės, tautybės, socialinės padėties, lyties, amžiaus;

14.6. pagarbiai, mandagiai, taktiškai elgtis su kolegomis, kitais darbuotojais, mokiniais, jų tėvais, globėjais, rūpintojais, svečiais;

14.7. laikytis ir vykdyti posėdžiuose priimtus susitarimus ir nutarimus dėl mobiliųjų telefonų naudojimosi pamokų metu: mokytojai turi teisę, esant būtinybei telefonu išsikviesti pagalbą;

14.8. priimti sprendimus, vertinti mokinių pasiekimus objektyviai, be išankstinio nusistatymo;

14.9. informaciją, susijusią su progimnazijos veikla ir bendruomene, teikti tik suderinus su progimnazijos direktoriumi arba turint įgaliojimą;

14.10. viešai nesvarstyti atskirų mokinių elgesio, mokymosi problemų;

14.11. laiku, atidžiai, profesionaliai bei sąžiningai atlikti pareigybų aprašymuose numatytas funkcijas ir laikytis progimnazijos darbo tvarkos taisyklių.

15. Darbuotojai privalo laikytis konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugos tvarkų.
16. Darbuotojai privalo atsakingai reikšti mintis žodžiu ir raštu:
  - 16.1. kalbėti ir rašyti taisyklinga valstybine kalba;
  - 16.2. laikytis dokumentų rengimo reikalavimų, raštvedybos taisyklių;
  - 16.3. kalbėdami ir rašydami nevertoti necenzūrinių arba kito žmogaus orumą žeidžiančių žodžių, posakių, komentarų;
  - 16.4. rašydami pranešimus, pastabas, pagyrimus elektroninėje erdvėje atsakingai formuluoti mintis, nuomonę, pateikiamą informaciją;
  - 16.5. visada teikti grįžtamąją informaciją, gavus pranešimą elektroninėje erdvėje;
  - 16.6. kontroliuoti savo elgesį ir reakciją į kitų asmenų netinkamą elgesį, žodžius, nenaudoti neadekvačių fizinių veiksmų;
  - 16.7. nedemonstruoti neigiamų emocijų ( pykčio, neapykantos, sarkazmo);
  - 16.8. stengtis kalbėti ramiu tonu, nekeliant balso;
  - 16.9. išsakyti ir priimti mandagias, argumentuotas kolegų, vadovų, priežiūrą vykdančių specialistų pastabas ir kritiką;
  - 16.10. prisiimti atsakomybę už savo žodžius, veiksmus, vykdomą veiklą, priimtus sprendimus, tinkamą informacijos naudojimą ir konfidencialumą.
17. Progimnazijos vadovai ir mokytojai privalo laikytis estetiškos išvaizdos reikalavimų:
  - 17.1. į darbą atvykti dalykinio stiliaus, darbo etiketą atitinkančia tvarkinga apranga;
  - 17.2. vengti iššaukiančios, šokiruojančios aprangos, laisvalaikio (išskyrus penktadienį) ar sportinio stiliaus drabužių;
  - 17.3. laiku pasitikrinti sveikatą ir dokumentą pateikti progimnazijos visuomenės sveikatos specialistui, laikytis asmeninės higienos.

## **V. PAGRINDINĖS MOKINIO TEISĖS**

Naudotis progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nurodytomis teisėmis:

18. Dalyvauti direktoriaus sudarytose darbo grupėse kuriant progimnazijos viziją ir formuluojant progimnazijos veiklos tikslus.
19. Teikti siūlymus progimnazijos direktoriui rengiant progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus.
20. Susipažinti su progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
21. Gauti iš pedagogų profesionalias kokybiško švietimo paslaugas pagal privalomą formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.

22. Mokyti savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
23. Laisvai sakyti savo nuomonę, jeigu tai nepažeidžia kitų asmenų teisių ir orumo.
24. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi ir sportavimo vietą.
25. Pagal mokyklos turimas galimybes pasirinkti neformaliojo švietimo veiklas, papildančias saviraiškos pomėgius ir poreikius bei formaliojo švietimo programas papildančius modulius.
26. Gauti iš dalykų mokytojų informaciją apie žinių ir pažangos vertinimo principus bei normas. Būti mokytojo objektyviai įvertintam ir gauti tikslią informaciją apie savo mokymosi spragas.
27. Nemokamai naudotis dalykų vadovėliais ir literatūros kūrinių, esančiais mokyklos bibliotekoje.
28. Nemokamai naudotis progimnazijos biblioteka, informacinių technologijų kabinetu mokymosi tikslais, sporto sale progimnazijos nustatyta tvarka.
29. Nemokamai naudotis elektroninio dienyno TAMO paslaugomis ir gauti operatyvią informaciją iš kiekvieno mokytojo.
30. Gauti nemokamas dalykų mokytojų konsultacijas, padedančias siekti geresnių mokymosi ir pažangos rezultatų.
31. Pasirinkti dorinio ugdymo dalyką tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.
32. Gauti visą progimnazijoje sukauptą informaciją apie save, išsakyti savo nuomonę pedagogams dėl ugdymo proceso organizavimo ir dalyvauti pedagogų posėdžiuose, kai svarstomi su jo elgesiu ar mokymusi susiję klausimai ir laisvai išsakyti savo nuomonę.
33. Gauti iš mokyklos darbuotojų skubią pirmąją pagalbą sveikatos sutrikimo atveju.
34. Gauti iš pedagogų profesinio švietimo konsultacijas, renkantis ateities profesiją.
35. Nemokamai naudotis progimnazijos sporto aikštynu ne ugdymo proceso metu.
36. Gauti nemokamą švietimo pagalbos specialistų teikiamą socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
37. Dalyvauti mokinių ir progimnazijos savivaldos veiklose ir teikti siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos tobulinimo.
38. Suderinus su progimnazijos administracija įgyvendinti ir vykdyti su ugdymo procesu susijusius projektus ir renginius.
39. Turėti galimybę maitintis karštu maistu progimnazijos valgykloje.
40. Turėti teisę gauti nemokamą maitinimą bei socialinę pagalbą valstybės nustatyta tvarka.
41. Turėti teisę organizuoti savivaldos dienas, akcijas, konkursus, popietes, sporto šventę pagal progimnazijos metinį veiklos planą.

42. Dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje ir vykdyti savarankišką socialinę veiklą.

## VI. PAGRINDINĖS MOKINIO PAREIGOS

43. Mokiniai privalo tinkamai elgtis:

43.1. gerbti savo ir kitų mokinių tėvus (globėjus), kitus šeimos narius, mokytojus, darbuotojus, kitus mokinius;

43.2. reguliariai lankyti progimnaziją, nepraleidinėti pamokų, nevėluoti ir stengtis kuo geriau mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;

43.3. gerbti ir puoselėti savo gimtąją kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą;

43.4. toleruoti kitas kalbas ir kultūras;

43.5. nediskriminuoti kitų asmenų dėl jų įsitikinimų, politinių pažiūrų, religijos, rasės, tautybės, socialinės padėties, lyties, amžiaus;

43.6. nenaudoti psichologinio ir fizinio smurto kitų žmonių atžvilgiu (nesipravadžiuoti, nesityčioti, nerodyti nepadorių ženklų, nevertoti necenzūrinių žodžių, nesimušti, nesistumdyti ir pan.);

43.7. tausoti ir gerbti progimnazijos ir jos bendruomenės narių nuosavybę.

44. Ugdymo proceso metu mokinys privalo būti progimnazijos patalpose arba mokytojo nurodytoje vietoje.

45. Ugdymo proceso metu draudžiama palikti progimnazijos teritoriją, be pateisinamos priežasties.

46. Lankyti pamokas ir mokytis pagal jam priskirtą ugdymosi programą.

47. Nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties. Neatvykus į progimnaziją, informuoti klasės vadovą apie neatvykimo priežastį tą pačią dieną, o pateisinamąjį dokumentą pristatyti raštu per tris dienas po nebuvimo. Praleistos(-ų) pamokos(-ų) turinį mokinys turi išmokti savarankiškai, konsultuodamasis su dalyko mokytoju.

48. Nevėluoti į pamoką ar renginį.

49. Pavėlavus į pamoką atsiprašyti ir paaiškinti pavėlavimo priežastį.

50. Pamokose mokytis pagal savo individualius gebėjimus, vykdyti mokytojo nurodymus, atsiskaityti už dalyko turinį ir dalyvauti pasiekimų bei pažangos patikrinimuose.

51. Sėdėti jiems skirtose darbo vietose, jas tausoti ir palikti tvarkingas pamokai pasibaigus.

52. Pamokose, renginiuose, išvykose elgtis kultūringai, vadovautis etikos, mandagaus elgesio ir atsakomybės už savo poelgius principais.

53. Kiekvieną dieną tikrinti e-dienyną ir atlikti mokytojo paskirtus namų darbų ar kitas užduotis.

54. Pamokoje turėti pamokai reikalingas mokymo priemones, nurodytas dalyko mokytojo. Mokymo priemonėmis laikoma: vadovėliai, užduočių sąsiuviniai, dalyko užduotims atlikti skirti sąsiuviniai, kitos priemonės, reikalingos ugdymo veiklai vykdyti (rašikliai, pieštukai, žirklys, klėjai, dažai, skaičiavimo mašinėlės, spalvotas popierius, liniuotės, žemėlapiai, sportinė apranga, šokio bateliai. Technologijų pamokose dėvėti spec. aprangą (prijuostę arba chalata), turėti darbo įrankius: pjūkliuką, medienos ar faneros plokštes ir kt.).

55. Ugdymo proceso metu, mokinys privalo laikytis Mokyklos tarybos posėdžio metu priimto nutarimo dėl mobilių telefonų ir kitų mobilių įrenginių naudojimo:

prasidėjus pamokai mobilieji įrenginiai išjungiami ir padedami saugojimui mokytojo nurodytoje vietoje.

56. Leisti mokytojui laikinai paimti pašalinius, trukdančius mokymui daiktus ir juos perduoti progimnazijos direktoriui.

57. Pamokų, renginių ar išvykų metu laikytis mokytojo nurodytų saugaus elgesio reikalavimų.

58. Progimnazijoje mokinys privalo turėti Mokyklos Tarybos patvirtintos formos mokinio pažymėjimą.

59. Dėvėti mokyklinę uniformą progimnaziją reprezentuojančių renginių metu, bei darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio privalomai (išskyrus penktadienį).

60. Kiekvieną rudenį profilaktiškai pasitikrinti sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. progimnazijos sveikatos priežiūros specialistei pateikti sveikatos pažymą.

61. Laikytis asmeninės higienos.

62. Laikytis saugos reikalavimų.

63. Ugdymo proceso metu viršutinius rūbus (paltus, striukes, kepures kt.) palikti progimnazijos drabužinėje, spintelėje ar kitoje mokytojo ar administracijos darbuotojo nurodytoje vietoje. Savo daiktus pasiimti galima tik pasibaigus tvarkaraštyje numatytoms pamokoms ar renginiams.

64. Pasirūpinti asmeninių daiktų apsauga ir nepalikti jų be priežiūros rūbinėje, spintelėse, klasėse, koridoriuose, salėje ar kitose patalpose. Radinius perduoti progimnazijos būdotojui.

65. Nesinešti į progimnaziją brangių ir vertingų daiktų, didelių pinigų sumų (atsinešus saugoti, nes už jų saugumą atsako pats mokinys).

66. Tausoti, prižiūrėti mokiniui skirtą spintelę, išduotas knygas, vadovėlius, progimnazijoje esančius baldus ir kitą inventorių. Pastebėjus sugadintą progimnazijos turtą, nedelsiant informuoti klasės vadovą (jam nesant – progimnazijos direktorių).

67. Valgykloje laikytis eilės tvarkos.

68. Nedėvėti striukių, paltų, kepurėlių, pirštinių, gobtuvų pamokų ir pertraukų metu.

69. Aprangos detalėse vengti nesantaiką, smurtą kurstančių simbolių.

70. Mokslo metų pabaigoje arba išvykstant iš progimnazijos, atsiskaityti su biblioteka (grąžinti tvarkingus vadovėlius ir kitas knygas), grąžinti mokinio spintelės raktą ir mokinio pažymėjimą klasės vadovui, išskyrus elektroninį, kuris yra mokinio nuosavybė.

## VI. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

71. Trukdyti mokytojui vykdyti ugdymo procesą.

72. Trukdyti klasės draugams mokytis.

73. Naudotis pamokose mobiliaisiais telefonais, grotuvais ar planšetiniais kompiuteriais, filmuoti, fotografuoti mobiliuoju telefonu ar kt. priemonėmis, įrašinėti mokinių ar mokytojo kalbą. Mobilieji įrenginiai ugdymo proceso metu naudojami tik ugdymo tikslais, kai mokytojas iš anksto mokinius informuoja ir leidžia šiais tikslais ir mobiliųjų įrenginių pagalba atlikti skirtas užduotis.

74. Progimnazijoje ir jos teritorijoje naudoti smurtą (muštis, stumdytis, spardyti, spjaudytis, kandžiotis ir pan.) ir emocijas (pravardžiuoti, keiktis, grasinti, ignoruoti, tyčiotis ir pan.) prievartos priemonės.

75. Progimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti narkotikus bei alkoholinius gėrimus ar atvykti į progimnaziją ar jos teritoriją nuo jų apsvaigusiems; turėti ir/ar rūkyti bet kokių rūšių cigaretes.

76. Gadinti ar pasisavinti progimnazijos turtą.

77. Naudoti ar pardavinėti pirotechnines ar psichoaktyvias medžiagas, žaisti azartinius žaidimus.

78. Atsinešti šaunamuosius ar šaltuosius ginklus, dujų balionėlius ir kitus sveikatai pavojingus daiktus.

79. Savo asmeninį laisvalaikį leisti progimnazijos patalpose be pedagogo ar administracijos priežiūros.

80. Išėiti iš progimnazijos ar jos teritorijos pamokų ir pertraukų metu be pedagogo ar administracijos leidimo. (Pastaba: norint ilgosios pertraukos metu išėiti iš progimnazijos teritorijos turėti raštišką tėvų leidimą, pateiktą klasės vadovui).

81. Mokiniais, pažeidusiems progimnazijos vidaus tvarkos taisykles, taikomos šio drausminimo priemonės:



81.1. pastebėjęs netinkamo elgesio pažeidimą, darbuotojas nedelsiant praneša klasės vadovui ir/ar socialiniam pedagogui, jiems nesant, direktoriui ir/ar pavaduotojui ugdymui ir parašo AKTĄ, o apie žinomą smurto ir/ar patyčių atvejį progimnazijoje raštu užpildo pranešimo apie patyčias ir/ar smurto atvejį formą, vadovaujantis progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašu;

81.2. pažeidimą padaręs mokinys rašo paaiškinimą progimnazijos direktoriui;

81.3. informuojami mokinio tėvai (globėjai ar rūpintojai), organizuojamas korekcinis pokalbis su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu;

82.4. organizuojamas mokinio elgesio svarstymas progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, kviestiems pareigūnams;

82.5. atsižvelgus į pažeidimo pobūdį, taikomos drausminės priemonės mokiniui ir/ ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams), raštu informuojamos atitinkamos institucijos.

## **VIII. MOKINIO SKATINIMO PRIEMONĖS**

82. Labai gerai ir gerai besimokantiems, aktyviausiems, laimėjusiems prizines vietas miesto ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir parodose mokiniams skatinti taikomos šios priemonės:

82.1. Direktoriaus įsakymu pareikšta padėka mokiniui;

82.2. Direktoriaus įsakymu pareikšta padėka tėvams;

82.3. Nominacijos „UŽ PASIEKIMUS“, „UŽ PAŽANGĄ“ įteikimas;

82.4. Apdovanojimas Direktoriaus padėkos raštu;

82.5. Apdovanojimas daiktine ar pinigine premija;

82.6. Neformalus bendravimas su progimnazijos administracija;

82.7. Klasės vadovo padėka, dalyko mokytojo padėka;

82.8. Švietimo skyriaus vedėjo pagyrimo raštas;

82.9. Ekskursija ar išvyka su klasės vadovu.

82.10. Direktoriui mokinių kandidatūras apdovanojimui teikia: klasės vadovas, Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, dalykų mokytojai ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **VIII. POVEIKIO PRIEMONĖS UŽ PAREIGŲ IR DRAUDIMŲ NEVYKDYMĄ**

83. Mokiniui, epizodiškai nesilaikančiam mokinio pareigų ir draudimų, numatytų Mokinio taisyklėse, taikomos šios auklėjimo priemonės:

83.1. Pedagogas išpėjimas žodžiu pamokose, pertraukų metu, renginiuose ar išvykose;

- 83.2. Ugdymosi vietos pamokoje ar renginyje pakeitimas;
  - 83.3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, socialinio pedagogo, psichologo ar progimnazijos direktoriaus iškvietimas į pamoką ar renginį telefonu ir mokinio išvedimas iš pamokos;
  - 83.4. Mokinio laikina veikla socialinio pedagogo kabinete paskirtų darbų atlikimui;
  - 83.5. Priemonių, nesusijusių su ugdomąja veikla (telefonų, grotuvų, ausinukų ir kt.) paėmimas ar patikrinimas;
  - 83.6. Pagrįsto tiesioginio kontakto veiksmų panaudojimas;
  - 83.7. Pedagogo individualus pokalbis su mokiniu po pamokos ar renginio;
  - 83.8. Pedagogo individualus pokalbis su mokinio šeimos atstovais, kurio metu susitariama dėl elgesio korekcijos būdų taikymo;
  - 83.9. Socialinio pedagogo pokalbis su mokiniu ar jo šeimos atstovais;
  - 83.10. Psichologo konsultacija mokiniui ar jo šeimos atstovui;
  - 83.11. Raštiškas mokinio pasiaiškinimas ar pasižadėjimas;
  - 83.12. Mokinio socialinė savanoriška veikla;
  - 83.13. Mokinio veiksmų svarstymas Vaiko gerovės komisijoje, Direkcinėje taryboje;
  - 83.14. Ketursalė mokinio individualaus ugdymo plano vykdymo sutartis, punktų vykdymo peržiūrėjimas;
  - 83.15. Padarytos žalos mokiniui ar progimnazijai atlyginimas. (Žalą turi atlyginti pats mokinys arba jo tėvai (globėjai)).
84. Mokiniui, sistemingai nesilaikančiam Mokinio pareigų ir draudimų, nustatytų Mokinio taisyklėmis, taikomos šios administracinio poveikio priemonės:
- 84.1. Direktoriaus pastaba, įforminta įsakymu;
  - 84.2. Direktoriaus papeikimas, įformintas įsakymu;
  - 84.3. Direktoriaus griežtas papeikimas, įformintas įsakymu;
  - 84.4. Mokinio laikinas ar nuolatinis pervedimas į paralelinę grupę ar klasę;
  - 84.5. Netinkamo elgesio svarstymas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, priimant elgesio korekcijos sprendimus;
  - 84.6. Informavimas žodžiu ar raštu Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui;
  - 84.7. Informavimas teisėsaugos institucijas;
  - 84.8. Kreipimasis raštu į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių mokiniui taikymo;
  - 84.9. Kreipimasis raštu į Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių dėl poveikio priemonių taikymo nepilnamečio tėvams ar globėjams;
  - 84.10. Kreipimasis į Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigą;

84.11. Individualaus ugdymo plano sudarymas sutartiniam laikotarpiui, keturšalės sutarties sudarymas;

84.12. Progimnazijai išnaudojus visas galimybes, kreipimasis raštu į savivaldybės švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyrių, Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių dėl mokinio perkėlimo į kitą mokymo įstaigą

85. Poveikio priemonių taikymo atvejai priklauso nuo mokinio netinkamo elgesio dažnumo ir pažeidimo sudėtingumo. Kiekvienas atvejis turi būti išsamiai išanalizuotas ir jam pritaikyta adekvati poveikio priemonė.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

86. Visi darbuotojai ir mokiniai privalo laikytis progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių.

87. Su šiomis taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

88. Mokinius su vidaus tvarkos taisyklėmis supažindina klasės vadovas pasirašytinai per kiekvienų metų klasės valandėlę rugsėjo mėnesį.

89. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su vidaus tvarkos taisyklėmis supažindina klasės vadovas tėvų susirinkime. Jeigu tėvai nedalyvauja tėvų susirinkimuose, su vidaus tvarkos taisyklėmis privalo susipažinti progimnazijos internetinėje svetainėje.

90. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos keičiantis įstatymams, progimnazijos nuostatomis, keičiant progimnazijos darbo organizavimą.

91. Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas darbuotojams laikomas darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

---

SUDERINTA

Utenos Vyturių progimnazijos  
Tarybos 2018 m. rugsėjo 14 d.  
protokoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. 5 –MT (1.5.))